

Umowa - Projekt

Umowa została zawarta w dniur. w Żerkowie pomiędzy :
Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, NIP 617-20-98-436 reprezentowaną przez:

Michała Surmę- Burmistrza Miasta i Gminy Żerków

przy kontrasygnacie

Bronisławy Rogackiej – Skarbnika Gminy

zwaną dalej Zamawiającym

a

....., adres.....NIP.....

Reprezentowaną przez.....

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żerków w 2019 roku zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego na warunkach wskazanych w ofercie z dnia.....stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

Przedmiot umowy obejmuje odbiór i transport:

- 1) odpadów komunalnych zmieszanych
- 2) odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z podziałem na:
 - a) tworzywa sztuczne
 - b) szkło białe
 - c) szkło kolorowe
 - d) papier i tektura
 - e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
 - f) odpadów wielkogabarytowych
 - g) odpadów biodegradowalne

Szacuje się, że masa odebranych odpadów w 2019 roku wyniesie:

- około 1700 ton odpadów zmieszanych;
- około 250 ton odpadów selektywnie zebranych (tworzywa sztuczne, szkło białe i kolorowe, papier i tektura)
- około 40 ton odpadów selektywnie zebranych- wielkogabarytowych
- około 12 ton odpadów selektywnie zebranych - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

- około 100 ton odpadów biodegradowalnych

Podane ilości mają charakter szacunkowy. Wykonawca musi liczyć się z tym, że będą następowały zmiany ilości odpadów wynikające ze zmian okoliczności zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości w deklaracjach.

3. Wykonawca zobowiązany jest do transportu odebranych odpadów komunalnych, w tym również selektywnie zebranych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w uchwale Nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016–2022 wraz z planem inwestycyjnym, tj. do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych ZGO w Witaszyczkach 1A, 63-200 Jarocin.

4. Charakterystyka Gminy Żerków

Powierzchnia gminy wynosi 170,05 km².

Gmina Żerków liczy 35 miejscowości: Antonin, Bieździadów, Brzostków, Chrzan, Chwałów, Dobieszczynna, Gąsiorów, Gęczew, Kamień, Komorze Przybysławskie, Kretków, Laski, Lgów, Lisew, Lubinia Mała, Ludwinów, Miniszew, Paruchów, Parzewnia, Pawłowice, Podlesie, Pogorzelica, Prusinów, Przybysław, Raszewy, Rogaszyce, Rozmarynów, Sierszew, Stęgosz, Sucha, Szczonów, Śmiełów, Żerniki, Żółków, Żerków.

Liczba nieruchomości wraz z liczbą mieszkańców i zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów stanowi załącznik nr 2 do umowy.

Liczba nieruchomości, z których Wykonawca zobowiązany będzie odebrać odpady jest wielkością szacunkową i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

§ 2. Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

§ 3. Sposób realizacji zamówienia

1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej odpady zmieszane zbierane są w pojemnikach, a selektywnie zbierane w workach. Na terenie zabudowy wielorodzinnej odpady zmieszane gromadzone są w pojemnikach typu KP7, a odpady selektywne w pojemnikach typu „dzwon”.

Wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach stanowi załącznik nr 2 do umowy.

a) odpady niesegregowane

Na terenie zabudowy jednorodzinnej odpady gromadzone będą w pojemnikach a na terenie zabudowy wielorodzinnej w pojemnikach typu KP7.

Na dzień 01.01.2019 r. na terenie gminy będzie wystawionych 26 pojemników typu KP7. Szczegółowa lokalizacja tych pojemników stanowi załącznik nr 3 do umowy.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Na terenie zabudowy jednorodzinnej selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości odpowiednią ilość worków do segregacji do dnia 01.01.2019 r. W kolejnych miesiącach wykonawca zobowiązany jest uzupełniać brakującą ilość worków w ilości odpowiadającej odebranym workom.

Wymiary i opis worków znajdują się w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żerków. Wyciąg z regulaminu stanowi załącznik nr 4 do umowy.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej selektywna zbiórka odpadów będzie odbywać się w pojemnikach typu „dzwon”. Na dzień 01.01.2019 r. Gmina będzie dysponować 64 pojemnikami typu „dzwon” Szczegółowa lokalizacja tych pojemników stanowi załącznik nr 3 do umowy.

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w całości oraz odpady wielkogabarytowe

Odpady będą odbierane 2 razy w ciągu roku w okresie wiosennym i jesiennym zgodnie z podanym w harmonogramie terminie po wcześniejszym zgłoszeniu przez mieszkańców do urzędu lub Wykonawcy. Zamawiający przekaze wykaz nieruchomości, z których będą zabierane w/w odpady.

2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych w dni robocze w godzinach od 7:00- 19:00 a w sobotę w godzinach 7:00-14:00.

3. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

4. Wykonawca będzie odbierał odpady z następującą częstotliwością:

a) odpady zmieszane i biodegradowalne:

- w części miejskiej gminy w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż 1 raz z miesiącu,
- pojemniki typu KP7 opróżniane będą do 2 dni roboczych po zgłoszeniu ich zapełnienia, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

b) odpady selektywnie zbierane:

- nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- pojemniki typu „dzwon” opróżniane będą do 2 dni roboczych po zgłoszeniu ich zapełnienia, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

c) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:

- 2 razy w ciągu roku w okresie wiosennym i jesiennym.

5. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujące części zamówienia:

Nazwa podwykonawcy i część zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy:

.....

6. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,
- 2) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

3) spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenia od wszelkich ryzyk i odpowiedzialności związanych z realizacją umowy, oraz do terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych. Wykonawca zobowiązany jest do okazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na każde jego żądanie oraz wydania potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował w formie elektronicznej wykaz nieruchomości i przekazywał Wykonawcy.

2. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został powiadomiony o nowej nieruchomości.

3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z każdej wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości niezależnie od jej położenia.

5. Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych, na których zamieszkują mieszkańcy.

6. Wykonawca opracuje szczegółowy roczny harmonogram odbierania odpadów komunalnych ze wskazaniem terminów odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny nie przekraczający termin między kolejnymi wywozami 35 dni. Przy opracowywaniu harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić odbiór odpadów zmieszanych, segregowanych i bioodpadów w te same dni, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru. Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu w celu zatwierdzenia najpóźniej w ciągu 5 dni od podpisania umowy. Wykonawca przed 01.01.2019 r. dostarczy mieszkańcom harmonogram odbioru odpadów na cały rok w formie pisemnej (np. ulotka) po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

7. Wykonawca tak opracuje trasy, by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania

pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy pod rygorem odstąpienia od umowy. Pojazdy po wypełnieniu będą dostarczały odpady do RIPOK-u bez dodatkowego postoju. W celu prawidłowego wykonania usługi Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie usługi tj. karty przekazania odpadów, dowody ważenia oraz zapis cyfrowy w postaci zapisu śladu GPS.

8. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (remonty, przebudowy itp.) lub atmosferycznych.

9. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki) oraz samochód bez funkcji kompaktującej umożliwiający dostęp do trudno dostępnych miejsc, a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową skrzyniową oraz samochód bez funkcji kompaktującej z zamontowanym urządzeniem do opróżniania pojemników typu dzwon np. HDS. Ponadto pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych. Pojazdy powinny spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). Wykonawca będzie zobowiązany zainstalować na wskazanym mu stanowisku komputerowym, będącym własnością Zamawiającego legalne oprogramowanie umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę w terminie 7 dni od podpisania umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbierane wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru w każdej ilości, przy czym odpady zmieszane tylko w pojemnikach. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane i powiadomi o tym gminę drogą elektroniczną w terminie do 2 dni roboczych następujących po dniu, którego dotyczyło zdarzenie, przedstawiając wykaz takich nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcia takich odpadów w formacie cyfrowym zawierające adres, datę i godzinę. Zdjęcie powinno być tak wykonane, aby wiadomo było z czyjej posesji jest pojemnik np. fragment domu lub płotu.

11. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników należących do właścicieli nieruchomości. W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca będzie odpowiadał za szkodę.

12. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992);

- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454);
- c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799);
- d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122);
- e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627);
- f) uchwały Nr XXX/198/17 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żerków.

13. Wykonawca zobowiązany jest złożyć miesięczny raport w ciągu 14 dni od zakończenia usługi w danym miesiącu. Do raportu należy dołączyć karty przekazania odpadów, dowody ważenia oraz zapis cyfrowy w postaci zapisu śladu GPS. Raport miesięczny obejmuje:

- wykaz nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne, z podaniem ilości odpadów zmieszanych, selektywnie zbieranych dla każdej nieruchomości,
- wykaz nieruchomości, z których odbierany jest zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w całości oraz odpady wielkogabarytowe- w miesiącach, w których będą odbierane dla każdej nieruchomości,
- wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych,
- ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych w danym miesiącu sprawozdawczym,
- wykaz nieruchomości, które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem.
- informacje o reklamacjach

14. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)

15. Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454) złoży do Burmistrza półroczne sprawozdanie w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

Wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627).

16. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości reklamacjach. Wykonawca ustosunkuje się do reklamacji w ciągu następnego dnia roboczego od

powzięcia informacji. Reklamacje nie budzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) Wykonawca uwzględni niezwłocznie wykonując usługę bez wezwania gminy.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w kwocie
.....zł netto.
.....zł brutto
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi.....zł netto.
3. Wykonawca gwarantuje stałość ceny na realizację zamówienia przez cały okres trwania umowy niezależnie od ilości zebranych odpadów a także w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy.
4. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu usługi w danym miesiącu, na podstawie wystawionej faktury VAT wraz z raportem miesięcznym za wykonane usługi, kartami przekazania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych. Termin płatności faktury wynosi 30 dni.
6. Do każdego raportu należy dołączyć dowody ważenia na RIPOK-u.
7. Za podstawę zaakceptowania przez Zamawiającego faktury VAT Strony przyjmują raport miesięczny z wykonania usług, o którym mowa w § 4 ust. 13.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zł (słownie złotych)
w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7 . Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym w następujących przypadkach:
 - a) w warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2019 r. lub przerwał wykonywanie usług.
- c) gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nienależycie i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki,
- d) gdy wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
- e) gdy rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- f) gdy Wykonawca utracił uprawnienie do wykonania przedmiotu umowy,
- g) w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) jeżeli zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie.
- b) gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia miesięcznego raportu z wykonania usług.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie, a ponadto dotyczy umowy w części niewykonanej.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- a) **10% wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- b) za nie dostarczenie zebranych odpadów do miejsca docelowego w dniu zbiórki- **1000,00 zł za każdy dzień zwłoki,**
- c) za zawiniony brak dostępu do elektronicznego monitoringu pojazdów- **1000,00 zł za każdy dzień zwłoki,**
- d) za każde nieodebranie odpadów w terminie określonym w harmonogramie- **1000,00 zł za każdy dzień zwłoki,**
- e) za każde nieterminowe opróżnienie pojemników typu KP7 oraz pojemników typu „dzwon” **1000,00 zł za każdy dzień zwłoki,**
- f) w przypadku nie przedłożenia wykazu osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę w wysokości 1000,00 zł **za każdy dzień zwłoki.**

2. Zamawiający może potrącić kary umowne od płatności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez obie lub jedną ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość

faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 9. Pracownicy świadczący usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).
2. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie osoby te wykonują. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. wykazu zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - a) wynagrodzenie:
 - w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W tych przypadkach Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zależności od wpływu zmian w ww. przepisach na wysokość koszty ponoszone przez Wykonawcę- w sposób proporcjonalny z uwzględnieniem dat wejścia w życie zmian przepisów. Wykonawca winien w takich sytuacjach wystąpić do Zamawiającego z pisemną propozycją zmian oraz szczegółową kalkulacją skutków zmian w przepisach na wysokość ponoszonych przez niego kosztów.
 - b) w przypadku zmian obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - c) zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu usług wykonanych przez podwykonawców.
3. Nie stanowi zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
 - b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- a) zmianie siedziby lub nazwy firmy
 - b) zmianie osób reprezentujących
 - c) ogłoszeniu upadłości
 - d) ogłoszeniu likwidacji
 - e) zawieszeniu działalności
 - f) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
2. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia sporu, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu jego polubownego rozwiązania.
4. Jakikolwiek spory nierozwiązane polubownie, mające związek z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną częścią umowy są załączniki:
- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy
 - 2) Wykaz nieruchomości
 - 3) Wykaz pojemników typu KP7 i „Dzwon”
 - 4) Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie Żerków

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA