

UMOWA NR

Zawarta w dniu _____ roku, w Żerkowie, pomiędzy:

Gminą Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, NIP: 617-20-98-436, REGON 250855475

reprezentowaną przez:

**Michała Surmę – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków
przy kontrasygnacie**

Agnieszki Rosiejka- Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

zwaną dalej **Wykonawcą,**

(podmioty powyżej wskazane, łącznie określane są również jako **Strony**),

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żerków, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin, zgodnie z przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żerków a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego w tym:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.);
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.);
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973)
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych

wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122);

- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),

- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 10),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. 2016 r. poz. 1742).

- uchwały Nr XXIII/153/20 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żerków (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego 2020 r. poz. 9134)

- uchwały Nr XXXIII/209/2021 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 28 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/153/2020 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żerków (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego 2021 r. poz. 7769)

- uchwały Nr XXII/143/2020 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Żerków i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego 2020 r. poz. 7463),

- uchwały Nr XXXIII/210/2021 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 28 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/143/2020 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 25 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Żerków i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego 2020 r. poz. 7463),

2. Przedmiot umowy obejmuje odbiór i transport według szacunkowych ilości:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 200301 - 1560,00 Mg

b) papier i tektura – 150101 - 30,00 Mg

c) metale i tworzywa sztuczne – 150102 – 133,00 Mg

d) szkło bezbarwne– 150107 – 145,00 Mg

e) szkło kolorowe– 150107 – 61,00 Mg

f) odpady biodegradowalne – zielone i kuchenne – 200108 – 180,00 Mg

g) przeterminowane leki – 200132 – 0,1 Mg

Dane te służą określeniu szacunkowego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od ilości wskazanej i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający nie jest w stanie określić zakresu zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego. Wykonawca musi liczyć się z tym, że będą następowały zmiany ilości odpadów wynikające ze zmian okoliczności zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości w deklaracjach.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane odpady komunalne do zagospodarowania do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu Witaszyczki, ul. Mariusza Małynicza 1 A, 63-200 Jarocin.

4. Powierzchnia gminy wynosi 170,05 km². Gmina Żerków liczy 35 miejscowości: Antonin, Bieździadów, Brzóstków, Chrzan, Chwałów, Dobieszczyzna, Gąsiorów, Gęczew, Kamień, Komorze Przybysławskie, Kretków, Laski, Lgów, Lisew, Lubinia Mała, Ludwinów, Miniszew, Paruchów, Parzewnia, Pawłowice, Podlesie, Pogorzelica, Prusinów, Przybysław, Raszewy, Rogaszyce, Rozmarynów, Sierszew, Stęgosz, Sucha, Szczonów, Śmiełów, Żerniki, Żółków, Żerków. Gmina Żerków liczy 8874 mieszkańców (stan na 30 listopada 2021 r. na podstawie złożonych deklaracji).

Liczba nieruchomości wraz z liczbą mieszkańców stanowią załączniki nr 8 i 9 do SWZ. Określona powyżej liczba mieszkańców wraz z liczbą nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna od w/w i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

§ 2. Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§ 3. Sposób realizacji zamówienia

1. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej.
 - 1) Na terenie zabudowy jednorodzinnej odpady niesegregowane (zmieszane) zbierane są w pojemnikach, a selektywnie zbierane w workach. Zał. Nr 9 przedstawia wykaz nieruchomości zabudowanymi budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujące bioodpady w kompostowniku przydomowym. Z tych nieruchomości nie należy odbierać worków z bioodpadami i nie należy na nich zostawiać worków do bioodpadów. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany na bieżąco i przesyłany do Wykonawcy. Na terenie zabudowy wielorodzinnej odpady zmieszane gromadzone są w pojemnikach maks. do 1100l., a odpady selektywne w workach oraz pojemnikach typu 1100 l (jedna lokalizacja-Raszewy 58). Wprowadza się następujące typy worków/pojemników na odpady selektywne:

- żółty worek – z widocznym napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, o minimalnej pojemności 120 l, wykonany z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i trwałość, o minimalnej wytrzymałości 15 kg, półprzezroczysty z możliwością weryfikacji zawartości worka – do zbierania metali i tworzyw sztucznych;

- niebieski worek – z widocznym napisem „PAPIER”, o minimalnej pojemności 120 l, wykonany z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i trwałość, o minimalnej wytrzymałości 15 kg, półprzezroczysty z możliwością weryfikacji zawartości worka – do zbierania papieru, tektury;

- biały worek – z widocznym napisem „SZKŁO BEZBARWNE”, o minimalnej pojemności 80 l, wykonany z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i trwałość, o minimalnej wytrzymałości 25 kg, półprzezroczysty z możliwością weryfikacji zawartości worka – do zbierania szkła bezbarwnego;

- zielony worek – z widocznym napisem „SZKŁO KOLOROWE”, o minimalnej pojemności 80 l, wykonany z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i trwałość, o minimalnej wytrzymałości 25 kg, półprzezroczysty z możliwością weryfikacji zawartości worka – do zbierania szkła kolorowego;

- brązowy pojemnik o pojemności 120 l i 240 l z tworzywa sztucznego na kółkach, lub worek brązowy z widocznym napisem „BIO” o minimalnej pojemności 120 l, wykonany z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i trwałość, o minimalnej wytrzymałości 25 kg, półprzezroczysty z możliwością weryfikacji zawartości worka – do zbierania bioodpadów.

2) Na każdym worku przeznaczonym do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinien znaleźć się opis przeznaczenia, nazwa, adres oraz numer telefonu Wykonawcy.

3) Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie:

- papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło kolorowe, szkło bezbarwne – jeden raz na miesiąc;

- odpady biodegradowalne (zielone i kuchenne):

a) w okresie od kwietnia do października jeden raz na 2 tygodnie,

b) w okresie od listopada do marca jeden raz na miesiąc.

4) System odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

2 Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach.

2) Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- na terenie miasta:

a) w okresie od kwietnia do października jeden raz na tydzień,

b) w okresie od listopada do marca jeden raz na miesiąc.

- na terenie wiejskim

a) w okresie od kwietnia do października jeden raz na 2 tygodnie,

b) w okresie od listopada do marca jeden raz na miesiąc.

3) Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie:

- papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło kolorowe, szkło bezbarwne – jeden raz na miesiąc;

- odpady biodegradowalne (zielone i kuchenne) na terenie miasta:

a) w okresie od kwietnia do października jeden raz na tydzień,

b) w okresie od listopada do marca jeden raz na miesiąc.

- odpady biodegradowalne (zielone i kuchenne) na terenie wiejskim:

a) w okresie od kwietnia do października jeden raz na 2 tygodnie,

b) w okresie od listopada do marca jeden raz na miesiąc.

4) System odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujące części zamówienia:

Nazwa podwykonawcy i część zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy:

.....

4. Wykonawca oświadcza, że:

1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2) jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

3) spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenia od wszelkich ryzyk i odpowiedzialności związanych z realizacją umowy oraz terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych. Wykonawca zobowiązany jest do okazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na każde jego żądanie oraz wydania potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach zamieszkałych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy i w granicach obowiązującego prawa; przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów
- 2) Zamawiający w czasie trwania umowy niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.
- 2) Transport odpadów musi odbywać się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. 2016 poz. 1742).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin, z którym Gmina Żerków posiada podpisaną umowę na zagospodarowanie odpadów.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest:
 - do zapoznania się treścią Regulaminów obowiązujących w Zakładzie Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin;
 - do stosowania się do wszystkich zapisów Regulaminów świadczenia usług przez Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin wraz z jego załącznikami;
 - aby pracownicy dostarczający odpady w jego imieniu zapoznali się Regulaminami obowiązującymi w ramach trwania niniejszej umowy.
- rozrywania worków z odpadami segregowanymi – szkłem bezbarwnym oraz kolorowym.

- 6) W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień.
- 7) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 9) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia procesu załadunku oraz przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.).
- 10) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: joanna.jaskowiak@zerkow.pl o nieodebraniu odpadów i wszelkich utrudnieniach w odbiorze odpadów oraz sposobie odbioru odpadów. W przypadku, gdy w związku z remontem drogi nie ma możliwości odebrania odpadów bezpośrednio spod nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości worki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz poinformować właścicieli nieruchomości do których czasowo nie ma możliwości dojazdu, o sposobie odbioru odpadów z ich nieruchomości.
- 11) Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz zamieszkałych. Dni odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych nie mogą być takie same.
- 12) Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenów różnych gmin.
- 13) Wykonawca ma obowiązek opróżniania pojemników ze specjalnie wydzielonych przez

właścicieli nieruchomości boksów, kojców, altanek itp. bez konieczności wcześniejszego informowania o tego typu miejscach.

14) Wykonawca ma obowiązek zostawić opróżniony pojemnik na odpady w miejscu, z jakiego został zabrany.

15) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:

- z pojemników, w które wyposażeni są właściciele nieruchomości
- w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego;
- w terminach wynikających z zatwierdzonego harmonogramu odbioru;
- pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, selektywnie zbieranych w sposób wykluczający mieszanie odpadów. Pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

16) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.

17) Wykonawca przed wykonaniem każdorazowej usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie gminy Żerków, ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji danych/informacji udostępnionych przez Zamawiającego tj. w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę faktu braku złożonej deklaracji dla nieruchomości zamieszkałej, należy odebrać odpady i przekazać informację Zamawiającemu,

18) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest regularnie odbierać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w workach z nieruchomości zamieszkałych Zamawiający przekaże Wykonawcy adresy nieruchomości, z których należy odbierać odpady w workach i na bieżąco będzie uzupełniał listę adresów takich nieruchomości.

19) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

20) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni, rozpatrzenia reklamacji dotyczącej nieprawidłowości w odbiorze odpadów oraz poinformowania właściciela nieruchomości i Zamawiającego o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

21) W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego najbliższego terminu odbioru wynikającego z obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi nowej nieruchomości harmonogram odbierania odpadów oraz dwa komplety

worków do odpadów segregowanych w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia nieruchomości przez Zamawiającego, jednak nie później niż przed pierwszym przewidzianym terminem odbioru odpadów.

22) Wykonawca przez okres realizacji zamówienia powinien dysponować bazą transportowo-magazynową, pojazdami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122) oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

23) W zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany:

- do zapewnienia właścicielom nieruchomości odpowiedniej liczby worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przy każdym odbiorze worków z odpadami selektywnie zebranymi, na zasadach wymiany, taką samą liczbę worków pustych, jak odebranych pełnych – według zasady „worek za worek”. Ta sama zasada obowiązuje w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy. Worki mają być dostarczane bezpłatnie;
- w przypadku, gdy na nieruchomości wytworzono większą masę wysegregowanych odpadów, Wykonawca jest zobowiązany odebrać te odpady w innych workach. Liczba takich worków dodawana jest do liczby worków, które Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielowi nieruchomości;

24) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć po 100 sztuk każdego rodzaju worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnych z opisem w punkcie 6.1. SOPZ do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Żerków oraz będzie uzupełniał tę pulę w ramach zgłaszanych potrzeb. Worki mają być dostarczane bezpłatnie.

25) Wykonawca zapewni przez cały okres obowiązywania umowy możliwość pobrania bezpłatnych dodatkowych worków na odpady segregowane oraz harmonogram odbioru odpadów z siedziby Wykonawcy.

26) Wykonawca jest zobowiązany w ramach zawartej umowy z Zamawiającym przy okazji odbierania odpadów komunalnych do kolportowania ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od ich otrzymania, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne o tematyce związanej z systemem gospodarki odpadami na terenie gminy Żerków.

27) Zamawiający wymaga, aby po każdym wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca odwoził je bezpośrednio do instalacji komunalnej w tym samym dniu, w którym następuje odbiór odpadów.

28) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz sporządzania i przekazywania wymaganych sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.)

29) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych

sprawozdań zawierających informację o:

- masie odebranych odpadów komunalnych [Mg] (ulegających i nieulegających biodegradacji) oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
- ilości odebranych poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie (Mg) przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
- ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przekazanych do składowania;
- wykazie liczby wydanych podczas odbioru odpadów zbieranych selektywnie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z podziałem na ich frakcję;

30) Sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Sprawozdania muszą być przekazywane w formie uzgodnionej z Zamawiającym – w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na adres e-mail joanna.jaskowiak@zerkow.pl

Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

31) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu na jego żądanie także innych informacji (wykazów) dotyczących świadczonej usługi w zakresie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zbieranych w sposób selektywny.

32) Wykonawca sporządza sprawozdanie roczne, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

33) Zamawiający w przypadku wątpliwości co do danych zawartych w sprawozdaniu w systemie BDO wezwie Wykonawcę do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Zamawiający wezwie Wykonawcę, do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

34) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez sprawdzanie zawartości odpadów selektywnie zbieranych w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości Wykonawca:

- ma obowiązek przyjąć odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości,
- przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku

w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tą okoliczność dokumentację zgodną z zapisami poniżej, na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty,

- sporządza protokół ze zdarzenia wraz z podpisem właściciela nieruchomości, a jeżeli takiego nie uzyska z notatką o braku zgody na podpisanie protokołu, z opisem zakresu nieprawidłowości i naruszenia zasad potwierdzony dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go Zamawiającemu w terminie 3 dni na adres e-mail joanna.jaskowiak@zerkow.pl Dokumentacja fotograficzna musi być zapisana i przekazana Zamawiającemu w formacie cyfrowym z zapisaną datą i godziną wykonania wraz z adresem nieruchomości, której niezgodność dotyczy, umożliwiać identyfikację nieruchomości, z której wystawiane są pojemniki/worki a na zdjęciach muszą być na nich widoczne odpady znajdujące się w pojemniku lub w workach.

- na pojemniku na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przy pierwszym stwierdzonym przypadku zawartości odpadów selektywnie zbieranych Wykonawca nakleja czerwoną etykietę informującą o nieprawidłowej zawartości odpadów;

- w przypadku zmieszania odpadów komunalnych z odpadami niekomunalnymi, przemysłowymi, produkcyjnymi – należy nie odbierać odpadów i przekazać informację do Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz sporządzić protokół z opisem zakresu nieprawidłowości i naruszenia zasad, potwierdzony dokumentacją fotograficzną.

35) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z pojemników zlokalizowanych na terenie posesji. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że odbiór odpadów sprzed posesji powodowałby zagrożenie bezpieczeństwa pieszych i/lub w ruchu drogowym.

36) Wykonawca jest zobowiązany do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymogami i przepisami prawa.

37) Wykonawca udostępni bezpośrednio połączenie telefoniczne oraz wyznaczy pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania i współpracę z Zamawiającym.

38) W celu ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela do konsultacji telefonicznych i e-mailowych dotyczących przedmiotu zamówienia pozostającego w kontakcie z Zamawiającym w okresie 3 miesięcy po zakończeniu zadania.

39) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia przez okres realizacji zamówienia, w godzinach od 8.00 do 16.00 (w dniach, w których następuje odbiór odpadów) Stanowiska Obsługi Klienta, gdzie mieszkańcy gminy Żerków będą mieli możliwość zgłaszania reklamacji zarówno telefonicznych jak i osobistych, osobistego odebrania dodatkowych worków segregacyjnych, harmonogramu wywozu itp.

40) W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową oraz wyposażenie o odpowiednim stanie technicznym umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).

41) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

- w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych jak i bioodpadów, z funkcją kompaktującą, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122);
- wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady była dostosowana do parametrów ulic, tj. m.in. ich szerokości, gęstości zabudowy, oraz nośności dróg i mostów;
- wszystkie pojazdy spełniały co najmniej normę emisji spalin EURO 4.
- pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, w widocznym miejscu, z nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

42) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
- Wykonawca świadczył usługę wyłącznie pojazdami wyposażonymi w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund. Wymóg ten dotyczy wszystkich pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczył przedmiotową usługę;
- dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące były w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS. Przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, punkty postoju i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS;

- Zamawiający wymaga zastosowania jednorodnego systemu monitoringu w całej gminie Żerków;
- Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy, którymi będzie świadczył usługę odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w czujniki załadunku i wyładunku odpadów:
 - a) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - b) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania pojazdu z odpadów.
- Wykonawca realizujący usługę, zobowiązany jest zapewnić następujące wymagania Zamawiającego dotyczące transmisji danych systemu monitoringu bazującego na GPS:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu bezpłatny dostęp online do portalu internetowego umożliwiającego ciągły monitoring pracy pojazdów Wykonawcy w gminie Żerków równocześnie na dwóch stanowiskach komputerowych przez cały okres realizacji świadczonej usługi,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu program wizualizacyjny zawierający cyfrową mapę Polski (w tym szczegółową, aktualną mapę gminy Żerków),
- w ramach dostępu do portalu internetowego Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do następujących funkcjonalności:
 - a) jednoczesne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę (nr rejestracyjny lub nr boczny lub inny),
 - b) bieżąca lokalizacja pojazdu z wykorzystaniem technologii GPS wraz ze stanem wszystkich czujników,
 - c) wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę, czas oraz współrzędne geograficzne,
 - d) kontrola wyjazdu i wjazdu pojazdu w zdefiniowany obszar, na którym realizowana jest usługa (od bazy Wykonawcy, przez obszar świadczenia usług, do instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów komunalnych),
 - e) wizualizacja w formie tabelarycznej i graficznej na mapie wszystkich zdarzeń zarejestrowanych przez czujniki m.in. otwarcia odwłoka, pracy urządzenia wrzutowego, itp.,
 - f) wizualizacja bieżąca i archiwalna wszystkich danych na mapie cyfrowej,
 - g) możliwość tworzenia raportów, m.in. tras przejazdów, miejsca i czasu pracy urządzeń, w tym szczegółowe zestawienie miejsc załadunku i wyładunku z identyfikacją pojazdu, lokalizacją, datą i czasem,
 - h) generowanie i drukowanie raportów obejmujących dane, o których mowa w literze g) wyżej za dowolny okres czasu,
 - i) zapewnienie dostępu do danych archiwalnych z ostatniego miesiąca przez przeglądarkę;
- 43) Zamawiający wymaga aby Wykonawca:
 - a) zapewnił ciągłość pracy systemu monitoringu,

- b) archiwizował na swoim serwerze wszystkie zarejestrowane przez urządzenie pokładowe dane, przez okres nie krótszy niż 1 miesiąca i udostępnił je Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: joanna.jaskowiak@zerkow.pl na każde żądanie w ciągu 3 dni roboczych. Archiwalne dane muszą posiadać możliwość odtworzenia map oraz analizę historii w siedzibie Zamawiającego, za pomocą aplikacji/programu;
- 44) Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi wyżej wymienionego portalu internetowego co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem usługi;
- 45) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca;
- 46) Zamawiający wymaga aby pojazdy odbierające odpady komunalne, wyposażone były w kamery pozwalające na monitorowanie odbioru odpadów komunalnych oraz rejestrujące zawartość opróżnianych pojemników.
- 47) Wykonawca udostępni dane z monitoringu na każde żądanie Zamawiającego a ponadto zachowa zarejestrowany materiał z monitoringu co najmniej przez 1 miesiąc od dnia nagrania,
- 48) Wykonawca zapewni synchronizację kamer i systemu GPS, to znaczy że kamera przednia (zarejestrowana w kabinie pojazdu) i kamera tylna (monitoruje odbiór odpadów komunalnych tj. rejestruje zawartość opróżnianych pojemników oraz wrzucanych worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi) wyświetlają nagrany obraz w tym samym czasie ukazując do weryfikacji nagrania przód i tył pojazdu wraz z danymi GPS,
- obraz z wszystkich kamer musi być czytelny, nie może być zabrudzony, zasłonięty itp. oraz musi być rejestrowany w sposób ciągły,
 - zakres dzienny nagrania musi obejmować czas od wyjazdu pojazdu z bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy do przyjazdu na ww. bazę po zakończeniu w danym dniu odbioru odpadów, każde nagranie musi posiadać oznaczenie daty dziennej, godziny, minuty i sekundy,
 - na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca musi udostępnić materiały zawierające zapis wideo z rejestratorów, z określonego przez Zamawiającego okresu czasowego. Żądanie udostępnienia może być zgłoszone za pośrednictwem poczty e-mail. Udostępnienie musi nastąpić w terminie najpóźniej do 3 dni od momentu zgłoszenia żądania. Dopuszcza się udostępnienie materiałów na nośnikach danych: pendrive, dysk zewnętrzny, płyta CD/DVD lub za pośrednictwem sieci Internet poprzez udostępnienie zasobu FTP,
 - Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie odczytywania zarejestrowanego zapisu przez wideorejestratory co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem usługi;

- 49) W przypadku awarii pojazdu, pojazd zastępczy musi być wyposażony w taki sam komplet urządzeń i czujników jak pojazd podstawowy;
- 50) W razie awarii jednego z elementów systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady np. moduł transmisji danych (GSM), pozycjonowania pojazdów Wykonawcy (GPS), rejestracji zdarzeń lub któregoś z czujników, usługa może być realizowana tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, lecz nie dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono;
- 51) W przypadku braku możliwości odtworzenia obrazu lub braku działania funkcji systemu monitorowania GPS i odtworzenia zapisu z wideorejestраторów, wszelkie wątpliwości będą rozstrzygane na korzyść reklamującego wykonanie usługi;
- 52) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli jakości realizowanych usług odbioru odpadów komunalnych, w tym zakres czynności wykonywanych przez pracowników Wykonawcy w trakcie odbioru odpadów spod posesji, w każdym czasie. Zamawiający zastrzega sobie również prawo kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę Żerków (w tym również ważenie pojazdów) i bazy magazynowo- transportowej Wykonawcy, a także pozyskiwania informacji z instalacji, do której przekazywane są odpady z terenu gminy Żerków. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. W ramach kontroli Zamawiający ma prawo oddelegować swojego przedstawiciela do uczestniczenia w realizacji usług odbioru odpadów przez Wykonawcę.
- 53) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu na cały okres obowiązywania zamówienia harmonogramu odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, z terenu gminy Żerków w terminie nie później niż 5 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do harmonogramu lub go zatwierdzić. W przypadku niezatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia zmian w terminie 1 dnia. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia dostarczy mieszkańcom harmonogram odbioru odpadów na cały okres trwania umowy w formie pisemnej (np. ulotka) po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości (dotyczy również zabudowy wielolokalowej).
- 54) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów biorąc pod uwagę następujące okoliczności:
- odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy

- odbiór odpadów dla poszczególnych nieruchomości powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi czwartek miesiąca);
- w przypadku, gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów komunalnych przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów niezwłocznie po tym dniu jednak nie później niż do 5 dni zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów;
- odstęp pomiędzy odbiorem odpadów od właścicieli nieruchomości w grudniu 2021 a odbiorem odpadów w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy (styczeń 2022) nie może być dłuższy niż 4 tygodnie;
- nie dopuszcza się dokonywania przesunięć i zapisywania wyjątków w harmonogramie dla terminu odbioru odpadów komunalnych, gdy dzień, w którym przypada odbiór odpadów jest dniem roboczym;
- w szczególnych przypadkach, wyłącznie za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany tj. skrócenia bądź przedłużenia terminów.

55) Przygotowany harmonogram obowiązuje do końca terminu na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności w trakcie realizacji zadania wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie. W takim przypadku każdorazowa zmiana harmonogramu zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania na swój koszt wszystkich właścicieli nieruchomości, których dana zmiana dotyczy.

56) Wykonawca, musi posiadać stronę internetową na której zobowiązany jest umieścić harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Żerków w terminie nie później niż 3 dni przed datą obowiązywania harmonogramu i eksponować go przez cały okres trwania umowy.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy ustala się zgodnie z ofertą w następującej wysokości zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy:

- zł netto (słownie:zł)
- zł brutto (słownie: zł)

2. Jednostką rozliczeniową jest stawka ryczałtowa za 1 tonę odebranych odpadów przy czym:

a) stawka jednostkowa za odbiór i transport odpadów niesegregowanych (zmieszanych) do instalacji komunalnej Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu Witaszyczki, ul. Mariusza Małynicza 1A, 63-200 Jarocin wynosi:

- zł/ tonę netto (słowniezł)
- zł/ tonę brutto (słownie:zł)

b) stawka jednostkowa za odbiór i transport odpadów selektywnie zbieranych (papier i tektura) do instalacji komunalnej Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu Witaszyczki, ul. Mariusza Małynicza 1A, 63-200 Jarocin wynosi:

-zł/ tonę netto (słownie: zł)

- zł/ tonę brutto (słownie: zł)

c) stawka jednostkowa za odbiór i transport odpadów selektywnie zbieranych (szkło białe) do instalacji komunalnej Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu Witaszyczki ul. Mariusza Małynicza 1A, 63-200 Jarocin wynosi:

-zł/ tonę netto (słownie: zł)

- zł/ tonę brutto (słownie: zł)

d) c) stawka jednostkowa za odbiór i transport odpadów selektywnie zbieranych (szkło kolorowe) do instalacji komunalnej Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu Witaszyczki ul. Mariusza Małynicza 1A, 63-200 Jarocin wynosi:

-zł/ tonę netto (słownie: zł)

- zł/ tonę brutto (słownie: zł)

e) stawka jednostkowa za odbiór i transport odpadów selektywnie zbieranych (tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale) do instalacji komunalnej Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu Witaszyczki, ul. Mariusza Małynicza 1A, 63-200 Jarocin wynosi:

-zł/ tonę netto (słownie: zł)

- zł/ tonę brutto (słownie: zł)

f) stawka jednostkowa za odbiór i transport bioodpadów do instalacji komunalnej Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu Witaszyczki, ul. Mariusza Małynicza 1A, 63-200 Jarocin wynosi:

-zł/ tonę netto (słownie: zł)

- zł/ tonę brutto (słownie: zł)

g) stawka jednostkowa za odbiór i transport przeterminowanych leków do instalacji komunalnej Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu Witaszyczki, ul. Mariusza Małynicza 1A, 63-200 Jarocin wynosi:

-zł/ tonę netto (słownie: zł)

- zł/ tonę brutto (słownie: zł)

3. Wartość umowy została określona w oparciu o szacunkowe ilości odebranych odpadów w okresie realizacji zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wartości umowy w zależności od ilości odebranych odpadów. Niewykonanie planowanych ilości nie może być podstawą do wystawienia faktury i roszczeń ze strony Wykonawcy, a w przypadku zwiększenia potrzeb Wykonawca gwarantuje wykonanie zamówienia według stawek jednostkowych podanych w ofercie.

5. Wykonawca gwarantuje stałość ceny na realizację zamówienia przez cały okres trwania umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu usługi w danym miesiącu, na podstawie wystawionej faktury VAT wraz z raportem miesięcznym za wykonane usługi. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego
8. Za podstawę zaakceptowania przez Zamawiającego faktury VAT Strony przyjmują sprawozdanie miesięczne z wykonania usług, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 29.
9. Do każdego sprawozdania należy dołączyć dowody ważenia na instalacji komunalnej dopuszcza się zestawienie zbiorcze dowodów ważenia za 1 miesiąc.
10. Faktury wystawiane będą na: Gmina Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków; NIP: 6172098436.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 . Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2022 r.
 - b) gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nienależyte i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki,
 - c) gdy wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - d) gdy rozpoczęto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - e) gdy Wykonawca utracił uprawnienie do wykonania przedmiotu umowy
 - f) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie usługi i nie przystąpił do jej wykonywania pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia miesięcznego raportu z wykonania usług.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie, a ponadto dotyczy umowy w części niewykonanej. Odstąpienie od umowy może być wykonane w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- a) **10% wynagrodzenia netto** określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- b) za nie dostarczenie zebranych odpadów do miejsca docelowego w dniu zbiórki- **1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia**, nie więcej niż 5% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1
- c) za zawiniony brak dostępu do elektronicznego monitoringu pojazdów- **1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia**, nie więcej niż 5% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1
- d) za każde nieodebranie odpadów w terminie określonym w harmonogramie- **1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia** , nie więcej niż 5% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1
- e) w przypadku nie przedłożenia wykazu osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę w wysokości 1000,00 zł **za każdy dzień opóźnienia** nie więcej niż 5% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1
- f) **100,00 zł** za każde nie powiadomienie właściciela nieruchomości o nieprawidłowej segregacji.
- g) w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania w formie papierowej oraz w formie elektronicznej, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 19.
- h) w wysokości **60,00 zł** za każdą tonę odpadów opakowań ze szkła bezbarwnego przekazaną do instalacji we workach;
- i) w wysokości **40,00 zł** za każdą tonę odpadów opakowań ze szkła kolorowego przekazaną do instalacji we workach;
- j) w wysokości **10 000,00 zł** za każdy przypadek mieszania przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych frakcji ze sobą;
- k) w wysokości **10 000,00 zł** za każdy przypadek łączenia w jednym transporcie odpadów wytworzonych na terenie gminy Żerków z odpadami wytworzonymi na terenie innych gmin;
- l) w wysokości **5 000,00 zł** za każdy przypadek odbioru odpadów w tym samym dniu wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych oraz niezamieszkałych.
- ł) za każdy przypadek wykrycia niewyposażenia pojazdu w system monitoringu bazujący na GPS oraz w kamery zainstalowane w sposób pozwalający na monitorowanie czynności odbioru odpadów komunalnych, w wysokości **100,00 zł**. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty **100,00 zł** oraz liczby dni, w których pojazdy nie były wyposażone w system GPS oraz kamerę;
- m) za naruszenie któregokolwiek z zakazów wymienionych w Regulaminach obowiązujących w Zakładzie Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu Witaszyczki, ul. Mariusza Małynicza 1A, 63-200 Jarocin – **3 000,00 zł** za każdy ujawniony przypadek naruszenia.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający może potrącić kary umowne od płatności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w skutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 8. Pracownicy świadczący usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy - wszystkie osoby kierujące pojazdami wykonującymi transport odpadów oraz osoby dokonujące załadunku i rozładunku odpadów z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni robocze, Wykonawca (dotyczy również Podwykonawcy) zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na fakt, iż umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają animizacji, wyliczenie ma charakter przykładowy. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. dalej RODO), a także przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, a zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami.;
 - c) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w kwestii spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 9 ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 ,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w § 9 ust. 1.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę (Podwykonawcę) dokumentów, o których mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

§ 9. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

a) wynagrodzenie:

- w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W tych przypadkach Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zależności od wpływu zmian w ww. przepisach na wysokość kosztów ponoszonych przez Wykonawcę- w sposób proporcjonalny z uwzględnieniem dat wejścia w życie zmian przepisów. Wykonawca winien w takich sytuacjach wystąpić do Zamawiającego z pisemną propozycją zmian oraz szczegółową kalkulacją skutków zmian w przepisach na wysokość ponoszonych przez niego kosztów.

- w przypadku przekroczenia szacunkowej ilości odebranych odpadów. W takim przypadku dopuszcza się zwiększenie wynagrodzenia na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

b) w przypadku zmian obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;

c) zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu usług wykonanych przez podwykonawców.

3. Nie stanowi zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,

b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne kwestie sporne związane z niniejszą umową zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej rozwiązaniu, Strony będą się starały rozstrzygać w sposób

polubowny. W razie niepowodzenia rozwiązania sporu w ten sposób, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy uznane zostanie za niezgodne z prawem lub nieważne, postanowienie takie nie będzie stanowiło części niniejszej Umowy, podczas gdy pozostałe postanowienia nie zostaną przez nie w żaden sposób naruszone. W takim przypadku Strony dołożą wszelkich starań w celu uzgodnienia innego warunku, który nie będzie niezgodny z prawem lub nieważny, a który w możliwie najdokładniejszy sposób odzwierciedlać będzie intencje Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn.zm).
4. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca