

Gmina Żerków

Znak sprawy: RPR.ZP.271.2.11.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości szacunkowej powyżej progów, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp

Nazwa zadania: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 9 080 000 zł

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Żerków

ul. Adama Mickiewicza 5

63-210 Żerków

Tel: 62 740 30 24

www.zerkow.pl

e-mail: sekretariat@zerkow.pl

Adres skrzynki E-puap: UMIG_Zerkow/SkrytkaESP

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Dokumentacja postępowania w tym wszelkie zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępnione są na stronie:

www.zerkow.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 9 080 000,00 PLN (słownie: dziewięć milionów osiemdziesiąt tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Żerków w 2022 roku zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/252/2021 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Żerków na rok 2022 zmienionej Uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XLIII/274/2022 z dnia 14 kwietnia 2022 r. zawartego w niej upoważnienia do zaciągnięcia kredytu

długoterminowego oraz zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/292/2022 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego tj.:

4.2. Uruchomienie kredytu w dwóch transzach:

- I transza w terminie 29.09.2022 r. w kwocie 6 300 000,00 zł

- II transza w terminie 28.10.2022 r. w kwocie 2 780 000,00 zł.

Uruchomienie kredytu oznacza dzień wpływu środków na rachunek zamawiającego.

4.3. Kredyt długoterminowy nie może być obciążony innymi opłatami, niż oprocentowanie.

4.4. Spłata kredytu następować będzie kwartalnie począwszy od 20.03.2023 r. do 20.12.2029 r.

W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, spłata następować będzie przed dniem wolnym od pracy. Należy jednak uwzględnić, iż jest to termin maksymalny i istnieje możliwość wcześniejszej spłaty.

4.5. Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych do 1- go dnia miesiąca następującego po miesiącu za jaki odsetki są naliczane, począwszy od dnia uruchomienia kredytu. Bank zobowiązany będzie do wyliczenia odsetek i przesłania obciążenia dla Zamawiającego najpóźniej na 10 dni przed terminem płatności odsetek.

4.6. Oprocentowanie kredytu o zmiennej stopie składające się z dwóch składników:

a) stawka WIBOR 1 M z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

b) stała przez cały okres kredytu marża banku ustalona w % od kwoty kredytu z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4.7. Do obliczenia należnych odsetek, bank posługiwać się będzie stawką WIBOR 1M, wyliczoną jako średnią arytmetyczną ze wszystkich dni miesiąca (tj. razem z dniami wolnymi, gdzie obowiązuje stawka z dnia poprzedniego) i mająca zastosowanie do określenia wysokości oprocentowania począwszy od 1-go dnia następnego miesiąca. Obliczona stawka zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

4.8. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

4.9. Odsetki liczone będą od kwoty wykorzystanego kredytu pozostającego do spłaty.

4.10. W sytuacji gdy kredyt zostanie spłacony wcześniej – odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy, bez prowizji rekompensacyjnej.

4.11. Do wyliczenia i spłaty odsetek przyjmuje się, że rok i miesiąc mają rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.

4.12. Nie dopuszcza się możliwości zastosowania kapitalizacji odsetek.

4.13. Zastrzega się ujęcie w umowie możliwości wcześniejszej spłaty kredytu bądź rezygnacji z części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających z tych tytułów.

4.14. Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez bank i zaakceptowanej przez Zamawiającego,

4.15. Harmonogram spłat kredytu:

Data spłaty	Kwota spłaty
Rok 2023	
20.03.2023	100 000,00 zł
20.06.2023	100 000,00 zł
20.09.2023	200 000,00 zł
20.12.2023	200 000,00 zł
Rok 2024	
20.03.2024	450 000,00 zł
20.06.2024	150 000,00 zł
20.09.2024	150 000,00 zł
20.12.2024	450 000,00 zł
Rok 2025	
20.03.2025	300 000,00 zł
20.06.2025	350 000,00 zł
20.09.2025	350 000,00 zł
20.12.2025	400 000,00 zł
Rok 2026	
20.03.2026	325 000,00 zł
20.06.2026	200 000,00 zł
20.09.2026	400 000,00 zł
20.12.2026	375 000,00 zł
Rok 2027	
20.03.2027	375 000,00 zł
20.06.2027	375 000,00 zł
20.09.2027	375 000,00 zł
20.12.2027	375 000,00 zł
Rok 2028	
20.03.2028	375 000,00 zł
20.06.2028	375 000,00 zł
20.09.2028	375 000,00 zł
20.12.2028	375 000,00 zł
Rok 2029	
20.03.2029	400 000,00 zł
20.06.2029	400 000,00 zł
20.09.2029	400 000,00 zł

20.12.2029	380 000,00 zł
------------	---------------

4.15. W celu uzyskania porównywalnego kosztu kredytu obliczonego przez banki ustalono założenia hipotetyczne i do wyliczenia kosztu kredytu należy zastosować przyjętą do wyliczenia stawkę WIBOR 1M na dzień 1 sierpnia 2022 r.

4.16. Na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Żerków (www.bip.zerkow.pl) znajdują się następujące materiały pomocnicze do przygotowania oferty.

- Zakładka Budżet Gminy – Uchwała Rady Miejskiej Żerkowa w sprawie Budżetu na 2022 rok oraz WPF na lata 2022-2034 wraz z opiniami RIO, informacje o stanie mienia komunalnego oraz sprawozdania finansowe.

- Zakładka Rada Miejska – inne Uchwały Rady Miejskiej Żerkowa.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
66113000-0	Usługi udzielania kredytu

4.17. Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

4.18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: nie dokonano podziału zamówienia na części ze względów technicznych, ekonomicznych i organizacyjnych.

Skoordynowanie działań Wykonawców poszczególnych części mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

4.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

4.21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.22. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

4.23. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4.24. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4.25. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4.26. Stosownie do art. 95 ust. 1 p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r Kodeksu pracy przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:- prowadzenie (obsługa) rachunku bankowego Wykonawca zatrudni osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.26.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w szczególności:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów.

Nie przedłożenie w/w dokumentów będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia opisanego w pkt. 2 lit. a na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł miesięcznie, od każdego niezatrudnionego pracownika na umowę o pracę.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

5. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 20 grudnia 2029 r.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

7.2. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt 1)- 3).

7.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7.4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa takiego warunku udziału w postępowaniu.

- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa takiego warunku udziału w postępowaniu.

- 4) Zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający nie określa takiego warunku udziału w postępowaniu.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą według wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do SWZ.

8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

8.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

8.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w pkt 7.1 ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

8.9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

9.1. W celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w dziale 6 SWZ wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

9.2. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw

9.3. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj.:

- 1) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2016r., poz. 1988, ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe- w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. ,

- 3) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SWZ.

9.4. Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oferty (art. 139 Pzp).

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> nazwa adresata: Urząd Miasta i Gminy Żerków Identyfikator adresata: UMIG_Zerkow/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej.

10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

10.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych

przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

10.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

10.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10.6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

10.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP.

10.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem sekretariat@zerkow.pl.

10.9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Ewa Graczyk, tel. 62 740 20 41, e-mail: przetargi@zerkow.pl.

Agnieszka Rosiejka, tel. 62 740 20 27, e-mail: skarbnik@zerkow.pl.

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 90 dni od dnia składania ofert tj. do dnia 5 grudnia 2022 r.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

13.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

13.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.

13.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Sposób oraz termin składania ofert

14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

14.2. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

14.3. Oferty należy składać do dnia 7 września 2022 r. do godz. 9:00

15. Termin otwarcia ofert

15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 września 2022 r. o godzinie 12:00.

15.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację i kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Sposób obliczenia ceny

16.1. Oferowaną cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

16.2. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

16.3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w SWZ.

16.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

16.5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

17. Opis kryteriów oceny ofert

17.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60
2	Termin uruchomienia kredytu	40

17.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	W ramach kryterium <i>Cena</i> punkty będą przyznane według wzoru: $(C_{min}/C_{of}) * 60$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	W ramach kryterium Termin uruchomienia kredytu punkty będą przyznane według następujących zasad: 40,00 pkt - 1 dzień roboczy 20,00 pkt – 2 dni robocze 0,00 pkt - 3 dni robocze

17.3. Łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie zostanie wyliczona jako suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę według wzoru: C+T.

17.4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

17.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

17.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy - załącznik nr 6 do SWZ.

18.2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

18.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18.4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba niż wskazana w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy.

Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z wypisem w odpowiedniego rejestru.

19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

19.1. Szczegółowe informacje w powyższym zakresie zawarte są w SWZ m.in. w pkt 4 Opis przedmiotu zamówienia oraz w pkt 6 Termin wykonania zamówienia.

19.2. Ponadto zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

20. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa.

22.2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

22.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

22.4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba niż wskazana w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z wypisem w odpowiedniego rejestru.

23. Podwykonawcy

23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

23.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

23.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do

SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

23.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

23.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, określa ustawa Pzp.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami Działu IX ustawy Pzp.

25. Inne

25.1 Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

25.1. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: inspektor@zerkow.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Inspektor ochrony danych, Gmina Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr RPR.ZP.271.2.11.2022 Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 9 080 000 zł* prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu
JEDZ
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału

.....
Kierownik Zamawiającego