

**Gmina Żerków**

**Znak sprawy: GZEAS.ZP.271.01.2022**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**o wartości szacunkowej poniżej progów, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp**

**Nazwa zadania: Dowozy i odwozy uczniów na terenie gminy Żerków w roku szkolnym 2022/2023**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół  
Adama Mickiewicza 6  
63-210 Żerków  
www.zerkow.pl  
Email: gzeas@zerkow.pl  
Tel: 627402021

### **2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Dokumentacja postępowania w tym wszelkie zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępnione są na stronie: [www.zerkow.pl](http://www.zerkow.pl)

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019) zwanej dalej ustawą Pzp.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Rodzaj zamówienia: Usługi

Przedmiotem zamówienia są dowozy i odwozy uczniów w roku szkolnym 2022/2023 do następujących szkół:

- Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Chrzanie
- Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Dobieszczyźnie
- Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Komorzu Przybysławskim
- Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Żerkowie

<b>Miejscowość</b>	<b>SP Żerków</b>	<b>SP Komorze</b>	<b>SP Dobieszczynna</b>	<b>SP Chrzan</b>	<b>Oddział Stęgosz</b>	<b>Razem</b>
Bieździadów	33					33
Brzóstków	17					17
Chrzan					39	39

Chwałów		5				5
Dobieszczyzna			14			14
Kamień	8					8
Komorze		25				25
Kretków	9					9
Lgów	10					10
Lisew	10					10
Lubinia Mała			20			20
Ludwinów	25					25
Miniszew			18			18
Paruchów		9				9
Pawłowice	13					13
Podlesie	5					5
Pogorzelica		4				4
Prusinów			6			6
Raszewy	46					46
Sierszew			13			13
Sucha			10			10
Stęgosz				19		19
Szczonów		10				10
Śmielów	20					20
Żerniki	25					25
Żółków	43					43
<b>Razem</b>	<b>264</b>	<b>53</b>	<b>81</b>	<b>19</b>	<b>39</b>	<b>456</b>

Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych:

**Szkoła Podstawowa w Chrzanie**

- poniedziałek, środa, piątek 8.30 – 15.00
- wtorek, czwartek 8.20 – 15.45

**Oddział w Stęgoszy:**

- poniedziałek, wtorek, czwartek 8.20 – 14.00
- środa, piątek 8.20 – 13.00

**Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Dobieszczyźnie** 8.30 – 15.45

**Szkoła Podstawowa w Komorzu Przybysławskim** 7.45 – 15.00

**Szkoła Podstawowa w Żerkowie** 7.55 – 15.15

Godziny odwozów mogą ulec zmianom ze względu na organizację od 1 września we wszystkich szkołach zajęć wspomagających dla uczniów. Godziny zakończenia zajęć mogą się przesunąć na późniejsze godziny.

Podane godziny zakończenia zajęć to godziny, w których kończy się ostatnia lekcja w szkole, przy czym zajęcia w zależności od klasy kończą się również wcześniej.

Dowozy będą odbywały się jednocześnie:

- 1 autobusem z minimum 55 miejscami siedzącymi
- 1 autobusem z minimum 52 miejscami siedzącymi

- 2 autobusami z minimum 50 miejscami siedzącymi
  - 1 autobusem z 20 miejscami siedzącymi
  - 1 busem z 8 miejscami siedzącymi
- na proponowanych niżej trasach, które ostatecznie zostaną ustalone w miesiącu wrześniu 2022 r.

**Trasa nr I:**

Żerków - Lisew - Ludwinów - Kamień - Ludwinów - Ludwinów - Żółków Osada - Żerków - Brzostków - Raszewy - Żerków - Glinki - Miniszew - Prusinów - Dobieszczyzna - Żerków

**Trasa nr II:**

Żerków - Gęczew - Szczonów - Pogorzelnica - Paruchów - Komorze - Chwałów - Komorze - Raszewy - Żerków - Bieździadów - Żerków

**Trasa nr III:**

Żerków - Żerniki - Kretków - Podlesie - Żółków II - Żerków - Chrzan - Stęgosz - Chrzan - Żerków

**Trasa nr IV:**

Żerków - Lgów - Śmiełów - Żerków - Lubinia Mała - Sierszew - Sucha - Dobieszczyzna - Żerków

Przewidywana liczba kilometrów poszczególnymi autobusami:

Autobus z minimum 55, 52,50 miejscami siedzącymi – około 87 000 km

Autobus z 20 miejscami siedzącymi – około 2000 km

Bus z 8 miejscami siedzącymi – około 1000 km

Łączna szacunkowa ilość kilometrów na podanych trasach w okresie objętym przedmiotem zamówienia wynosi około 90 000 km.

Podane ilości kilometrów są ilościami szacunkowymi. Szczegółowy harmonogram dowozów i odwozów zostanie uzgodniony z dyrektorami szkół po dokładnym opracowaniu planów lekcji uwzględniających zajęcia dodatkowe w szkołach.

**W przypadku zmiany organizacji pracy szkół Zamawiający zastrzega sobie dostosowanie wielkości autobusów (liczby miejsc) do ilości dzieci dowożonych do szkół.**

Za jednostkę rozliczeniową przyjmuje się cenę za 1 kilometr trasy zaczynającej i kończącej się w Żerkowie na ulicy Cmentarnej.

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie dostarczenie środka transportu do początku trasy i transport po zakończeniu trasy przy założeniu, że punktem początkowym i końcowym trasy jest ul. Cmentarna w Żerkowie. Koszty dostarczenia środków transportu do początku trasy i transport po zakończeniu trasy nie będą opłacane. W stawce przewozów Wykonawca uwzględni wszelkie koszty przewozów wraz z zapewnieniem opiekuna. Opiekun musi uczestniczyć w każdym przewozie uczniów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych usług w zależności od posiadanych środków finansowych. Dopuszcza się również modyfikację tras w

dniach takich jak np. rekolekcje, święta, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego itp. Wyżej wymienione zmiany w harmonogramie uzgadniane będą z dyrektorami szkół.

Środki transportu niezbędne do realizacji zamówienia muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 2022 ze zm.).

Pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne. Dokumenty rejestracyjne pojazdu muszą potwierdzać zadeklarowaną przez Wykonawcę ilość miejsc siedzących.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez osoby posiadające wymagane uprawnienia. Opiekunowie muszą posiadać uprawnienia do opieki nad dziećmi (kurs pedagogiczny).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość załączenia z danego dnia wykresówki lub wglądu do kart drogowych.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

<b>Wspólny Słownik Zamówień:</b>	
Numer CPV	Opis
<b>60100000-9</b>	Usługi w zakresie transportu drogowego

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie roku szkolnego 2021/2022 tj. **od 01.09.2022 roku do 23.06.2023 roku.**

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa takiego warunku udziału w postępowaniu.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę licencji na wykonywanie krajowego transportu osób.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa takiego warunku udziału w postępowaniu.

4) Zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający wymaga:

a) posiadania przez Wykonawcę doświadczenia tj.

- wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługi polegającej na przewozie osób o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto.

b) dysponowania przez Wykonawcę:

- 1 autobusem z minimum 55 miejscami siedzącymi
- 1 autobusem z minimum 52 miejscami siedzącymi
- 2 autobusami z minimum 50 miejscami siedzącymi
- 1 autobusem z 20 miejscami siedzącymi
- 1 busem z 8 miejscami siedzącymi

c) dysponowania przez Wykonawcę:

- 6 kierowcami posiadającymi odpowiednie uprawnienia
- 6 opiekunami posiadającymi odpowiednie uprawnienia tj. kurs pedagogiczny

### **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą według wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do SWZ.

6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie

określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

6.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w pkt 7.1 ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

## **7. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

7.1. W celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w dziale 6 SWZ wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

7.2. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw
- 3) Zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca.

7.3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj.:

- 1) zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających

czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SWZ.

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SWZ.

## **8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

8.1. Zamawiający określa następujące warunki związane z koniecznością zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie: Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.:

- kierowcy i opiekunowe,

były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1320 ze zm.). Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności wymienione powyżej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

## **9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

9.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

9.2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w sytuacjach określonych w § 8 wzoru umowy, stanowiącego załącznik Nr 7 do SWZ.

## **10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: UMIG\_Zerkow/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej.

10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

10.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

10.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

10.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10.6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

### **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

10.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP.



10.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [gzeas@zerkow.pl](mailto:gzeas@zerkow.pl).

10.9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Urbaniak, tel. 62 740 20 22 e-mail: [gzeas@zerkow.pl](mailto:gzeas@zerkow.pl)

Ewa Graczyk, tel. 62 740 20 41, [przetargi@zerkow.pl](mailto:przetargi@zerkow.pl)

## **12. Termin związania ofertą**

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 8 września 2022 r.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu składania ofert.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty**

13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

13.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

13.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **14. Sposób oraz termin składania ofert**

14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

14.2. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

14.3. Oferty należy składać do dnia 10 sierpnia 2022 r. do godz. 9:00.

#### **15. Termin otwarcia ofert**

15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 sierpnia 2022 r. o godzinie 12:00.

15.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację i kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

16.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1.

16.2. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt 1)- 3).

16.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

16.4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

## 17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 18. Sposób obliczenia ceny

18.1. Oferowaną cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

18.2. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

18.3. Cena ma charakter kosztorysowy i obliczona jest na podstawie załączonego przez wykonawcę kosztorysu ofertowego.

## 19. Opis kryteriów oceny ofert

19.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego	40%

19.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	W ramach kryterium cena – 60%, gdzie 1%= 1 pkt punkty będą przyznane według następujących zasad: A- cena jednostkowa za 1 kilometr trasy przewozu 4 autobusami z minimum 55, 52,50 miejscami siedzącymi wraz z opiekunem - 56% W ramach kryterium cena- A Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę jednostkową otrzyma maksymalnie 56 pkt, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej według wzoru: $A = \frac{A_n}{A_b} \times 56$

	<p>gdzie  An- cena jednostkowa najniższej oferty  Ab- cena jednostkowa badanej oferty  Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.  B- cena jednostkowa za 1 kilometr trasy przewozu autobusem z 20 miejscami siedzącymi wraz z opiekunem- 2%  W ramach kryterium B Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę jednostkową otrzyma maksymalnie 2 pkt, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej według wzoru:  <math>B = B_n / B_b \times 2</math>  gdzie  Bn- cena jednostkowa najniższej oferty  Bb- cena jednostkowa badanej oferty  Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.  C- cena jednostkowa za 1 kilometr trasy przewozu busem z 8 miejscami siedzącymi wraz z opiekunem- 2%  W ramach kryterium C Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę jednostkową otrzyma maksymalnie 2 pkt, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej według wzoru:  <math>C = C_n / C_b \times 2</math>  gdzie  Cn- cena jednostkowa najniższej oferty  Cb- cena jednostkowa badanej oferty  Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.</p>
2	<p>W ramach kryterium Czas podstawienia pojazdu zastępczego – 40%, gdzie 1% =1 pkt punkty będą przyznane według następujących zasad:  40 punktów- do 10 minut od momentu zgłoszenia  20 punktów- od 10 do 20 minut od momentu zgłoszenia  Wykonawca w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego może otrzymać maksymalnie 40 punktów.</p>

19.3. Wartość oferty w kryterium cena stanowi suma punktów za ceny jednostkowe przyznane badanej ofercie według wzoru:

$$W_c = A + B + C$$

Wartość oferty w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego stanowi liczba punktów przyznana badanej ofercie.

Łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie zostanie wyliczona jako suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę według wzoru:

$$W_k = W_c + W_z$$

gdzie  $W_k$ - wartość końcowa,  $W_c$ - wartość w kryterium cena,  $W_z$ - wartość w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego.

19.4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

19.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

19.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.

## **20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

20.1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy - załącznik nr 7 do SWZ.

20.2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

20.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

20.4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba niż wskazana w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z wypisem w odpowiedniego rejestru.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. Podwykonawcy**

22.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

22.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

22.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

22.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać

Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

22.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami Działu IX ustawy Pzp.

### **24. Inne**

24.1 Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

24.2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, ul. Adama Mickiewicza 6, 63-210 Żerków
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: gzeas@zerkow.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Inspektor ochrony danych, Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół, ul. Adama Mickiewicza 6, 63-210 Żerków.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr GZEAS.ZP.271.01.2022 Dowozy i odwozy uczniów na terenie gminy Żerków w roku szkolnym 2022/2023* prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. Wykaz usług
5. Wykaz osób
6. Wykaz narzędzi
7. Projekt umowy
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału

.....  
Kierownik Zamawiającego