



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów
wspomagających funkcjonowanie Gminy Żerków**

Przetarg nieograniczony

wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Żerków, dnia 9 listopada 2018 r.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Gmina Żerków
ul. Adama Mickiewicza 5,
63-210 Żerków
tel. 62 740 30 24
fax. 62 740 36 27
e-mail: sekretariat@zerkow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą PZP”.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

Niniejsze postępowanie pn. **Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Żerków** stanowi jedno z zadań w ramach Projektu pn. **Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną** realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, II Osi Priorytetowej Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych.

4. Podwykonawcy:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców o ile są znane.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dla części I: Wdrożenie kompleksowego zintegrowanego systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy oraz jednostkach organizacyjnych, polegające na:

- wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów (EOD);
- wdrożeniu systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów o ograniczonej funkcjonalności w jednostkach organizacyjnych (mEOD);
- wdrożeniu systemu cyfrowego urzędu (CU), tj. utworzenie portalu zawierającego elektroniczne formularze przeznaczone dla interesantów wraz ze skrzynką podawczą i kontami użytkowników pozwalającego na elektroniczną wymianę dokumentów w relacji urząd - interesant;
- integracji wdrożonych systemów z istniejącymi systemami dziedzinowymi;
- wdrożeniu pakietu e-usług na platformie ePUAP, zintegrowanego w zakresie wymiany dokumentów elektronicznych z systemem EOD.

Zadanie obejmuje także zakup sprzętu niezbędnego do wdrożenia wskazanych wyżej systemów oraz szkolenia dla użytkowników.

Dla części II: Zakup systemu zasilania awaryjnego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1a i 1b do SIWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Dla części I:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

48822000-6 Serwery komputerowe

30232100-5 Drukarki i plotery

35126000-3 Urządzenia do skanowania kodów kreskowych

30216130-6 Czytniki kodu kreskowego

79632000-3 Szkolenie pracowników

Dla części II:

35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

4. Zamawiający informuje, że ilekroć w treści użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, a także normy zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod

warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych.

5. **Termin realizacji zamówienia:**

Część I: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie, nie dłuższym niż **do 21 grudnia 2018 r.**

Część II: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie, nie dłuższym niż **do 21 grudnia 2018 r.**

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
I OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Żerków
ul. Adama Mickiewicza 5,
63-210 Żerków
tel. 62 740 30 24
fax. 62 740 36 27
e-mail: sekretariat@zerkow.pl
5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZP.271.07.2018
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Imię i nazwisko: Sławomir Waszak
Stanowisko: Informatyk
tel.: (62) 740 30 24 wew. 41, (62) 740 20 41
faks: (62) 740 36 27

Imię i nazwisko: Ewa Graczyk

Stanowisko: Podinspektor

Tel.: (62) 740 30 24 wew. 41, (62) 740 20 41

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.zerkow.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej (www.zerkow.pl).
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.zerkow.pl).
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

RODZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 1.3 potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają wymagania określonych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1.2 jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - 2.1 **Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
 - Część I: Nie dotyczy.
 - Część II: Nie dotyczy.

2.2 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 2.2.1 **Dla części I:** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 250 000 złotych¹ (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- 2.2.2 **Dla części II:** Nie dotyczy.

2.3 Posiada zdolności techniczne lub zawodowe:

Dla części I:

- 2.3.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje co najmniej:
- 2.3.1.1 1 (jedną) usługę polegającą na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego obejmującego System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego) o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (wartość ta dotyczy dostawy i wdrożenia systemów i nie obejmuje innych usług lub dostaw, w tym dostaw sprzętu, realizowanych w ramach tego samego zamówienia);
- 2.3.1.2 1 (jedną) usługę polegającą na dostawie i wdrożeniu 1 (jednego) portalu e-usług dla administracji publicznej wraz z uruchomieniem na tym portalu co najmniej 10 e-Usług, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto (wartość ta dotyczy dostawy i wdrożenia systemu i nie obejmuje innych usług lub dostaw, w tym dostaw sprzętu, realizowanych w ramach tego samego zamówienia).
- 2.3.1.3 Opracował co najmniej 10 wzorów dokumentów elektronicznych na platformie ePUAP, w ramach jednego lub kilku zamówień.

2.3.2 skieruje do realizacji zamówienia:

- 2.3.2.1 co najmniej 1 (jedną) osobę na stanowisku **Kierownika Projektu** – posiadającą:
- a) certyfikat potwierdzający posiadaną wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami Princez lub innej równoważnej,
 - b) certyfikat potwierdzający posiadaną wiedzę z zakresu metodyki zarządzania ryzykiem w projektach M_o_R lub innej równoważnej,

¹ W przypadku ubezpieczenia w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, zamawiający zastosuje przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- c) certyfikat potwierdzający posiadają wiedzę z zakresu metodyki skutecznego zarządzania programami i transformacją w programach MSP Foundation lub innej równoważnej,
 - d) minimum 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu realizacją projektów informatycznych, potwierdzone udziałem proponowanego specjalisty na stanowisku Kierownika Projektu lub równoważnym w przynajmniej 1 zakończonym sukcesem (tj. odebranych przez Zamawiającego) projekcie informatycznym polegającym na wdrożeniu lub modyfikacji systemu informatycznego dla jednostki administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto² każdy.
- 2.3.2.2 co najmniej 1 (jedną) osobę na stanowisku **Szefa Programistów** posiadającą:
- a) wykształcenie wyższe o profilu informatycznym;
 - b) posiadającego wiedzę z zakresu zarządzania projektami informatyki potwierdzoną certyfikatem Prince 2 Foundation Certificate in Project Management lub inny równoważny;
 - c) minimum 5 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem programistów bądź wdrożeniowców, potwierdzone udziałem proponowanego specjalisty na stanowisku Szefa Programistów lub równoważnym w przynajmniej 1 (jednym) zakończonym sukcesem (tj. odebranych przez Zamawiającego) projekcie informatycznym polegającym na wdrożeniu lub modyfikacji systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto³.
- 2.3.2.3 co najmniej 2 (dwie) osoby na stanowisku **Wdrożeniowca systemów informatycznych**, z których każda posiada:
- a) minimum 5-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją (w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego) zintegrowanego z platformą ePUAP,
- 2.3.2.4 co najmniej 3 (trzy) osoby na stanowisku **Programisty systemu EZD**, z których co najmniej 1 (jedna) posiada:

² W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, zamawiający zastosuje przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania

³ W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, zamawiający zastosuje przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania

- a) minimum 5 letnim doświadczeniem w zakresie programowania systemów klasy EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego).
- b) minimum dwoma certyfikatami potwierdzającymi umiejętności programistyczne w języku programowania lub środowisku w jakim stworzono system EZD wydanymi nie dawniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osób, o których mowa ww. pkt. 2.3.2.1 – 2.3.2.4 niniejszego Rozdziału.

Dla części II: Nie dotyczy

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. **Dla części I: Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1.3 jeśli podczas prezentacji oferowanego oprogramowania wykaże, że:**

5.1 spełnia ono wszystkie funkcjonalności wskazane w załączniku nr 11 do SIWZ.

Prezentacja zostanie przeprowadzona na podstawie scenariusza stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ. Podczas demonstracji Zamawiający zweryfikuje posiadane funkcjonalności na podstawie Scenariusza weryfikacji. Jeżeli przedstawiciele Zamawiającego powezmą wątpliwość co do spełnienia któregoś z wymogów opisanego w Scenariuszu, Wykonawca zostanie poproszony o powtórne zaprezentowanie danej funkcjonalności w celu ponownej weryfikacji.

W przypadku, gdy oferowane oprogramowanie nie potwierdzi wszystkich funkcjonalności wskazanych w scenariuszu, Wykonawca nie stawi się na prezentację lub odmówi jej przeprowadzenia Zamawiający uzna, że oferowane oprogramowanie nie spełnia wymagań Zamawiającego i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Zamawiający sporządzi protokół z prezentacji.

RODZIAŁ V PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z podstępowania o udzielanie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi chociażby jedna z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 5) – 7) ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz 5) - 7) ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 3.

RODZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE DOSTARCZĄ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdziale V, wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie
 - 1.1.1 Spełniania warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ);
 - 1.1.2 Braku podstaw do wykluczenia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do SIWZ);
 - 1.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1 składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu

przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym wykonawca ten wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z wykonawców pełnym zakresie wskazanym w Rozdziale V.

- 1.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IV punkt 3 i 4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 - 1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1 (według wzorów stanowiących załączniki nr 3a i 3b do SIWZ).
 - 1.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie powinno być dostarczone dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
2. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 2.2 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 2.3 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;

- 2.4 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;
- 2.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
- 1.1 wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2.3.1 SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 1.2 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzających spełnianie warunki określonego w Rozdziale IV pkt 2.3.2, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
 - 1.3 dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale IV pkt 2.2.1 SIWZ .

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w punkcie 2.7, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy PZP.

- 1.4 dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia określonych w niniejszej SIWZ oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - 1.5 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz łącznego spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 1.6 ponadto wykonawca zostanie wezwany do zaprezentowania funkcjonalności oprogramowania, zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ poprzez złożenie próbki w postaci dysku lub dysków przenośnych, na którym/ch zainstalowane będzie oprogramowanie.
2. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa:**
- 2.1 informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
 - 2.2 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1. niniejszego Rozdziału, składa dokument, o którym mowa pkt 3.1. niniejszego Rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla I części zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych). Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla II części zamówienia.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2017 r. poz. 1089).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 z adnotacją „wadium – numer sprawy ZP.271.07.2018 Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Żerków”
Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). zaleca, aby oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną część. Złożenie więcej niż jednej oferty na jedną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę w tej części.
2. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

13. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - 13.1 Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 13.2 oświadczenia, o których mowa Rozdziale VI pkt 1.1 według wzoru stanowiącego załączników nr 3a i 3b do SIWZ,
 - 13.3 pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 13.4 dowód wniesienia wadium, a w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia),
 - 13.5 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IV punkt 3 i 4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
 - 13.6 Oświadczenie RODO, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ
14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Oferta w postępowaniu: Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Żerków

Nie otwierać przed dniem **20.11.2018 do godz. 10:15**

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. W przypadku których Wykonawca wprowadził zmiany koperty muszą być opatrzone napisem „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób.
17. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofując ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. W przypadku których Wykonawca wycofuje ofertę koperty muszą być opatrzone napisem „WYCOFANIE”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób.

ROZDZIAŁ IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia

Oferty należy składać do dnia 20.11.2018 roku, do godz. 10:00
w siedzibie Zamawiającego (adres: ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków,
biuro nr 11-sekretariat).

Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2018 r.** o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego (sala sesyjna- parter).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Zasady otwarcia ofert określa art. 86 ustawy PZP.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda cenę brutto oferty w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena musi być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XII KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. W niniejszym Postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

Dla części I:

- 2.1 (C) – Cena oferty - 60%

- 2.2 (DS) – Dodatkowe szkolenia – 10%
- 2.3 (PB) – Platforma bazodanowa - 10%
- 2.4 (RL) – Rodzaj licencji - 10%
- 2.5 (OG) – Okres Gwarancji -10%

Dla części II:

- 2.1. (C) – Cena oferty – 60%
- 2.2. (OG) Okres gwarancji – 40%

3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

Dla części I:

- 3.1 W ramach kryterium **Cena (C)** oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

- 3.2 W ramach kryterium **Dodatkowe szkolenia (DS)** oceniana będzie liczba dni szkoleniowych (jeden dzień szkoleniowy rozumiany jest jako min. 8 godzin szkoleniowych, jedna godzina szkoleniowa to 45 min) do wykorzystania na doszkalanie pracowników w całym okresie gwarancji podana w formularzu oferty w taki sposób, że:

- 3.2.1 W przypadku zaoferowania **10 dodatkowych dni** szkoleniowych lub więcej – wykonawca otrzyma **10 pkt**,
- 3.2.2 W przypadku zaoferowania **9-5 dodatkowych dni** szkoleniowych – wykonawca otrzyma **5 pkt**
- 3.2.3 W przypadku zaoferowania **4-1 dodatkowych dni** szkoleniowych – wykonawca otrzyma **3 pkt**
- 3.2.4 W przypadku nie zaoferowania żadnego dodatkowego dnia szkoleniowego – wykonawca otrzyma **0 pkt**

Gdzie: **1 pkt = 1%**

3.3 W ramach kryterium **Platforma bazodanowa (PB)** oceniany będzie zaofertowany w ofercie rodzaj platformy bazodanowej dla obsługi oprogramowania podany w formularzu oferty w taki sposób, że:

3.3.1 W przypadku zadeklarowania dostarczenia bazy danych, która **nie wymaga zakupu licencji ani usług dodatkowego wsparcia (np. licencje typu open source)** – wykonawca otrzyma **10 pkt**,

3.3.2 W przypadku zadeklarowania dostarczenia bazy danych, która **wymaga zakupu licencji lub usług dodatkowego wsparcia** – wykonawca otrzyma **0 pkt**

Gdzie: **1 pkt = 1%**

3.4 W ramach kryterium **Rodzaj licencji (RL)** oceniany będzie zaofertowany w ofercie rodzaj licencji podany w formularzu oferty w taki sposób, że:

3.4.1 W przypadku zadeklarowania dostarczenia licencji oferowanego systemu **bez limitu użytkowników** – wykonawca otrzyma **10 pkt**,

3.4.2 W przypadku zadeklarowania dostarczenia licencji oferowanego systemu **z limitem użytkowników** – wykonawca otrzyma **0 pkt**

Gdzie: **1 pkt = 1%**

3.5 W ramach kryterium **Okres Gwarancji (OG)** oceniany będzie zaofertowany w ofercie okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji w taki sposób, że:

3.5.1 W przypadku udzielenia gwarancji na okres **60 miesięcy i dłuższej** – wykonawca otrzyma **10 pkt**,

3.5.2 W przypadku udzielenia gwarancji na okres **37 – 59 miesięcy**– wykonawca otrzyma **5 pkt**,

Gdzie: **1 pkt = 1%**

Uwaga! W przypadku zaofertowania gwarancji, krótszej niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy podlegą odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Dla części II:

3.1 W ramach kryterium **Cena (C)** oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Cn

$$C = \frac{\text{liczba punktów w ramach kryterium „Cena”}}{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

C_0

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_0 - cena oferty ocenianej

3.2 W ramach kryterium **Okres Gwarancji** (OG) oceniany będzie zaoferowany w ofercie okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji dla agregatu stacjonarnego (praca w trybie rezerwowym) w taki sposób, że:

3.2.1 W przypadku udzielenia gwarancji na okres 60 miesięcy i dłuższej – wykonawca otrzyma 40 pkt,

3.2.2 W przypadku udzielenia gwarancji na okres 59 - 48 miesięcy– wykonawca otrzyma 20 pkt,

3.2.3 W przypadku udzielenia gwarancji na okres krótszy niż 48 miesięcy– wykonawca otrzyma 0 pkt

Gdzie: **1 pkt = 1%**

Uwaga! W przypadku zaoferowania gwarancji, krótszej niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy podlegą odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

4. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

Dla części I:

$$R = C + DS + PB + RL + OG$$

R - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

DS - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Dodatkowe szkolenia”

PB - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Platforma bazodanowa”

RL - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Rodzaj licencji”

OG - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Okres Gwarancji”.

Dla części II:

$$R = C + OG$$

R - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

OG - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Okres Gwarancji”.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów (%).
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający - zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP - spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy PZP.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, po których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy, w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 12a lub 12b do SIWZ.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi: dla części I - Załącznik nr 12a; dla części II – Załącznik 12b do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, w przypadkach określonych we wzorze Umowy.

ROZDZIAŁ VI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ XVI

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.07.2018 Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Żerków prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki

- 1a. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części I
- 1b. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części II
2. Wzór formularza oferty
- 3a. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3b. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór oświadczenia i przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór oświadczenia o braku decyzji lub orzeczenia o zaleganiu z płatnościami (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP);



6. Wzór oświadczenia o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP);
7. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
8. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;
9. Wzór wykazu dostaw;
10. Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia;
11. Zakres prezentacji;
- 12a. Wzór umowy dla części I
- 12b. Wzór umowy dla części II

.....

Podpis kierownika Zamawiającego