

Burmistrz Miasta i Gminy Żerków

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018, poz. 450) oraz uchwały Nr III/22/18 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE

REALIZACJI ZADAŃ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2019 ROKU

I. RODZAJ ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE ZADANIA;

Zadanie nr 1

„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

Celem zadania jest:

1. Organizowanie imprez kulturalnych, konferencji i prelekcji na terenie gminy dotyczących dziedzictwa kulturowego gminy.
2. Wspieranie działań kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, wydawanie folderów promujących gminę.
3. Organizowanie działań artystycznych i edukacyjnych dla dorosłych.

Termin realizacji zadania:

Od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku (jeżeli zadanie trwa krócej należy zmienić jego termin).

Wysokość środków na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi: 4 000,00 zł.

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach:

W latach: 2017 i 2018 na wspieranie realizacji zadania publicznego przeznaczono odpowiednio dotacje w kwotach: 2 500,00 zł. oraz 3 500,00 zł.

Zadanie nr 2

„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

Celem zadania jest:

1. Organizowanie festynów, imprez sportowo-rekreacyjnych adresowanych do mieszkańców Gminy Żerków.
2. Upowszechnianie sportu w lokalnym środowisku.
3. Promocja sportu wśród mieszkańców.
4. Wspieranie klubów sportowych z terenu gminy Żerków.
5. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
6. Organizowanie szkoleń dla dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo w poszczególnych dyscyplinach sportowych.
7. Współorganizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych.

Termin realizacji zadania:

Od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku (jeżeli zadanie trwa krócej należy zmienić jego termin).

Wysokość środków na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi: 32 000,00 zł.

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach:

W latach: 2017 i 2018 na wspieranie realizacji zadania publicznego przeznaczono odpowiednio dotacje w kwotach: 25 000,00 zł. oraz 28 000,00 zł.

Zadanie nr 3

„Turystyka i krajoznawstwo”**Celem zadania jest:**

1. Organizowanie wypoczynku dla mieszkańców Gminy Żerków.
2. Organizowanie wycieczek krajoznawczych.
3. Szkolenie w zakresie turystyki i jej popularyzacja.
4. Organizowanie rajdów, obozów i kolonii celem poznania terenu.
5. Wydawanie informatorów turystycznych dla uczestników wycieczek i szkoleń.

Termin realizacji zadania:

Od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku (jeżeli zadanie trwa krócej należy zmienić jego termin).

Wysokość środków na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi: 4 000,00 zł.

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach:

W latach: 2017 i 2018 na wspieranie realizacji zadania publicznego przeznaczono odpowiednio dotacje w kwotach: 2 500,00 zł. oraz 3 500,00 zł.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI;

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018, poz. 450),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017, poz. 2077).

1. Zadania mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i będą realizowane na rzecz mieszkańców gminy Żerków.
2. Dotację na wsparcie zadania otrzymują podmioty, które zostaną wybrane w niniejszym konkursie.
3. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą wnioskuje oferent.
4. W przypadku przyznania niższej od wnioskowanej dotacji, oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest przedstawić: zaktualizowany harmonogram z opisem poszczególnych działań, zaktualizowany kosztorys realizacji zadania i przewidywane źródła finansowania zadania publicznego lub wycofać swoją ofertę w formie pisemnej.
5. W konkursie **może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.**
6. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokona wyboru podmiotów, którym zostaną udzielone dotacje.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Żerków.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA;

1. Gmina Żerków wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowach.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową.
3. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Żerków i realizowane na terenie Gminy Żerków.
4. W trakcie wykonywania zadania Burmistrz Miasta i Gminy Żerków ma prawo kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności, efektywności i prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT;

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania, wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300)
 - wzór oferty załącznik nr 1,
 - wzór sprawozdania załącznik nr 5.
2. Oferty należy przygotować wg następujących zasad:
 - formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
 - oferta musi być przedstawiona w sposób czytelny,
 - nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli któregokolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
 - podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów,
 - oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych oraz opatrzona pieczęcią organizacji.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - **kopię aktualnego odpisu z KRS – zgodną ze stanem faktycznym lub innej właściwej ewidencji, innego rejestru lub ewidencji,**
 - **w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),**
 - **aktualny odpis statutu.**
 - **oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument posiadania własnego konta bankowego.**

Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

4. Ofertę wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Żerków wraz z wymaganymi dokumentami, **należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:**
 - „**Otwarty Konkurs Ofert 2019 r.**”,
 - **pełną nazwą wnioskodawcy i jego adresem (pieczęć oferenta),**
 - **nr zadania „.....”,**
 - **tytuł własny zadania „.....”.**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać w zapieczętowanej kopercie pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Żerków

w terminie: **do dnia 05 marca 2019 roku do godz. 15³⁰** (w przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego).

5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferty nadesłane w inny sposób niż wskazany w ust. 4 (np. faksem lub pocztą elektroniczną lub dostarczone na inny adres) nie będą rozpatrywane.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach urzędu.
8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Zasady składania oferty wspólnej określa art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert i dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMINIE DOKONYWANANIA WYBORU OFERT;

1. Rozstrzygnięcie konkursu **nastąpi w terminie 30 dni od dnia końcowego terminu złożenia ofert.**
2. Oferty rozpatrywane będą przez komisje konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków, składającą się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz osoby wskazanej przez organizację pozarządową, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację pozarządową, biorącą udział w konkursie.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, wg następujących kryteriów:

OCENA FORMALNA:

L.p.	KRYTERIA FORMALNE	TAK*	NIE*	NIE DOTYCZY*
1.	Oferta złożona w terminie			
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie			
3.	Oferta sporządzona na obowiązującym formularzu.			
4.	Oferta złożona z wymaganymi załącznikami: - kopia aktualnego odpisu KRS lub innego właściwego rejestru (jeśli dotyczy), - statut lub równoważny dokument (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej działalności, stanowiącej działania w sferze pożytku publicznego.			
5.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby.			

Warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych.

OCENA MERYTORYCZNA:

L.p.	Kryteria merytoryczne	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: - szczegółowy opis zadania: - 10 pkt - sposób realizacji - 10 pkt	0 – 20

2.	Doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu, oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Żerków: - do 3 lat - 10 pkt - powyżej 3 lat - 20 pkt	0 – 20
3.	Struktura przewidywanych źródeł finansowania: - udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: - od 0% do 10% całkowitych kosztów zadania - 10 pkt - powyżej 10% całkowitych kosztów zadania - 20 pkt	0 – 20
4.	Wkład: - osobowy - 10 punktów - rzeczowy - 10 punktów	0 – 20

Aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi otrzymać 50 punktów.

4. Ocena Komisji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Wyłoniona organizacja pozarządowa zobowiązana jest pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Żerków oraz zamieszczania herbu Gminy i napisu „Gmina Żerków”.
- Oferent w składanej ofercie może dokonać uzupełnienia treści formalnej za zgodą Komisji Konkursowej, w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferenta wiadomością: pismem, e-mailem lub telefonicznie oraz może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
- Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy Żerków, a Oferentem.
- Dotowany podmiot, który otrzyma dotacje z Urzędu Miasta i Gminy Żerków, zobowiązany jest do przechowywania dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, celem dokonania kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (przez okres 5 lat).
- Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Żerków oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Żerków: www.zerkow.pl oraz w BIP.
- Do kontaktowania się z oferentami upoważnieni są:
- Pani Anna Nawrocka – podinspektor w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków
- tel. 62 7402025.


BURMISTRZ
mgr Michał Surma

Żerków, dnia 11 lutego 2019 r.