

ZP.271.05.2013 Usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żerków

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Charakterystyka Gminy Żerków

1) Powierzchnia gminy wynosi 170,05 km²

2) Liczba mieszkańców

Liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Żerków wynosi 10 560.

Liczba osób zamieszkujących teren Gminy Żerków to ok. 10 000 (Zamawiający przewiduje możliwość zmian w tym zakresie „+” „-” 2%).

Liczba osób zamieszkałych w gminie Żerków według podziału na poszczególne miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Liczba osób zamieszkałych	Liczba gospodarstw
1.	Antonin	116	30
2.	Bieździadów	359	91
3.	Brzostków	202	39
4.	Chrzan	905	216
5.	Chwałów	77	20
6.	Dobieszczynna	650	157
7.	Gąsiorów	29	8
8.	Gęczew	43	9
9.	Kamień	117	35
10.	Komorze Przybysławskie	394	112
11.	Kretków	152	42
12.	Laski	33	7
13.	Lgów	113	34
14.	Lisew	258	61
15.	Lubinia Mała	500	121
16.	Ludwinów	338	79
17.	Miniszew	157	34
18.	Paruchów	109	26
19.	Parzewnia	3	1
20.	Pawłowice	152	39
21.	Podlesie	45	13
22.	Pogorzelica	26	10
23.	Prusinów	144	36
24.	Przybysław	288	85
25.	Raszewy	555	159
26.	Rogaszyce	9	3
27.	Rozmarynów	2	1
28.	Sierszew	104	31
29.	Stęgosz	455	107

30.	Sucha	111	28
31.	Szczonów	98	24
32.	Śmiełów	225	66
33.	Żerniki	235	55
34.	Żółków	366	94
35.	Żerków	1970	571
Razem:		9340	2444

Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – ok. 2 100 (zamawiający zakłada 5% wzrost ilości budynków w skali roku).

Liczba budynków wielorodzinnych: 34

II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żerków na których zamieszkują mieszkańcy w ilości około 10 000 osób.

2. Odpady komunalne zmieszane będą dostarczane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013. Zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Regionu VI, w skład którego wchodzi Gmina Żerków, została wyznaczona Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych zlokalizowana pod adresem: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Jarocinie, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin.

Odpady komunalne selektywnie zebrane zagospodarowane będą zgodnie z uchwałą Nr XX/127/12 Rady miejskiej Żerkowa z dnia 14.12.2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żerków tj. do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Jarocinie, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin

3. Przedmiot umowy obejmuje odbiór i zagospodarowanie szacunkowo określonej ilości odpadów w całym okresie realizacji zadania:

- około 612 ton odpadów zmieszanych
- około 108 Mg ton odpadów selektywnie zebranych

Podane ilości mają charakter szacunkowy i będą ulegały zmianie wraz z rozwojem selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Niewykonanie planowanych ilości nie może być podstawą do wystawienia faktury i roszczeń ze strony wykonawcy, a w przypadku zwiększenia potrzeb wykonawca gwarantuje wykonanie zamówienia według stawek jednostkowych podanych w ofercie.

Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie usługi tj. karty przekazania odpadów.

Zaopatrzenie w pojemniki na odpady zmieszane jest obowiązkiem mieszkańców i gmina nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów. Natomiast worki zapewnia Wykonawca wliczając ich koszt w cenę oferty.

4. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Zamawiający przed realizacją zadania przekaże wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości oraz zadeklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej odpady zmieszane będą gromadzone w pojemnikach typu KP7 w ilości około 30 szt. a odpady selektywnie zbierane będą gromadzone w pojemnikach typu „dzwon” w ilości około 80 szt.

a) odpady niesegregowane –kod 20 03 01

Odpady gromadzone będą w pojemnikach zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żerków. Wyciąg z regulaminu stanowi załącznik do umowy.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne- kod 20 01 01- papier i tektura, 20 01 02- szkło, 20 01 39- tworzywa sztuczne, 15 01 01- opakowania z papieru i tektury, 15 01 02- opakowania z tworzyw sztucznych, 15 01 07- opakowania ze szkła.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym. Natomiast na terenie zabudowy wielorodzinnej selektywna zbiórka odpadów będzie odbywać w pojemnikach typu „dzwon” zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żerków. Wyciąg z regulaminu stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Na dzień 01.07.2013 r. Gmina będzie dysponować około 80 pojemnikami typu „dzwon” Szczegółowa lokalizacja tych pojemników zostanie przekazana Wykonawcy.

Zaopatrzenie w worki zapewnia Wykonawca. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości deklarujących segregację odpadów w komplet 6 worków (3 do tworzyw sztucznych, 1 do papieru i tektury, 1 do szkła bezbarwnego, 1 do szkła kolorowego) przed 01.07.2013 r. W kolejnych miesiącach Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia worków w ilości odpowiadającej odebranym workom.

Przewidywana liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- żółte- 16 800 szt.
- białe- 6 300 szt.
- zielone- 4 200 szt.
- niebieskie- 4 200 szt.

Ilości te mają charakter szacunkowy i będą ulegały zmianie wraz z rozwojem selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Odpady będą odbierane 1 raz w miesiącu. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00- 21:00.

6. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w SIWZ. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

IV Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Zamawiający przed realizacją zadania prześle wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości oraz zadeklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach. Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował w formie elektronicznej wykaz nieruchomości i przekazywał Wykonawcy.

W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został powiadomiony o nowej nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z każdej wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości niezależnie od jej położenia (w przypadku położenia nieruchomości oddalonej od pozostałych nieruchomości).

Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych ze wskazaniem ulicy, numeru nieruchomości i terminów odbierania odpadów komunalnych uwzględniając typ zabudowy i ilość wytwarzanych odpadów. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru. Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu w celu zatwierdzenia najpóźniej w ciągu 7 dni od przekazania wykazu przez Zamawiającego. Przed 01.07.2013 r. Wykonawca dostarczy harmonogram mieszkańcom w formie pisemnej (np. ulotka) po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca prześle także harmonogram dla nowych nieruchomości ujętych w bazie danych.

3. Najpóźniej na 7 dni przed świadczeniem usługi Wykonawca prześle Zamawiającemu wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów w poszczególnych dniach i poszczególnych miejscowościach. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego wykonawca w tym samym dniu prześle informację o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych. Wykonawca winien odnotowywać i przypisywać do danej śmieciarki informacje o tym, skąd zostały odebrane odpady, jakie ilości w podziale na odpowiednie źródła pochodzenia.

4. Wykonawca tak opracuje trasy, by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy pod rygorem odstąpienia od umowy. Pojazdy po wypełnieniu będą dostarczały odpady do RIPOK-u bez dodatkowego postoju. W celu prawidłowego wykonania

usługi Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie usługi tj. karty przekazania odpadów oraz zapis cyfrowy w postaci zapisu śladu GPS.

5. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (remonty, przebudowy itp.) lub atmosferycznych.

6. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki) oraz samochód bez funkcji kompaktującej umożliwiający dostęp do trudno dostępnych miejsc, a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową skrzyniową oraz samochód bez funkcji kompaktującej z zamontowanym HDS. Ponadto pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych. Pojazdy powinny spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbierane wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru w każdej ilości. W przypadku, gdy odpady zmieszane i selektywnie zbierane gromadzone są niezgodnie z regulaminem Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem. Zgodnie z dyspozycją art. 9 f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania frakcji selektywnie zbieranej w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych (frakcja pozostała).

8. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników należących do właścicieli nieruchomości. W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca będzie odpowiadał za szkodę.

9. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.

10. Wykonawca zobowiązany jest złożyć miesięczny raport w ciągu 14 dni od zakończenia miesięcznego okresu, co będzie podstawą do wystawienia faktury. Do raportu należy dołączyć karty przekazania odpadów oraz zapis cyfrowy w postaci zapisu śladu GPS.

Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Raport miesięczny obejmuje:

- wykaz nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne, z podaniem ilości odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych dla każdej nieruchomości
- wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych,

- ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych w danym okresie oraz narastająco od początku świadczenia usługi,
- wykaz nieruchomości, które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem a w szczególności umieszczaniu odpadów zmieszanych w pojemnikach do selektywnego zbierania, Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu i dołączy zdjęcie wraz z danymi pracownika, który stwierdził naruszenie.
- informacje o reklamacjach

11. Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) złoży sprawozdanie kwartalne. Sprawozdanie należy przedłożyć Burmistrzowi w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

Wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15.05.2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

12. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości reklamacjach. Wykonawca ustosunkuje się do reklamacji w ciągu 1 doby od powzięcia informacji. Reklamacje nie budzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione poprzez wykonanie usługi bez wezwania gminy.