

Umowa - Projekt

Umowa została zawarta w dniur. w Żerkowie pomiędzy :
Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Żerków – Jacka Jędraszczyka,
przy kontrasygnacie
Bronisławy Rogackiej – Skarbnika Gminy
zwanym dalej Zamawiającym .

a

..... ,
Reprezentowanym przez.....
zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 1 . Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żerków na których zamieszkują mieszkańcy w ilości około 10 000 osób.

Odpady komunalne zmieszane będą dostarczane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013. Zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Regionu VI, w skład którego wchodzi Gmina Żerków, została wyznaczona Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych zlokalizowana pod adresem: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Jarocinie, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin.

Odpady komunalne selektywnie zebrane zagospodarowane będą zgodnie z uchwałą Nr XX/127/12 Rady miejskiej Żerkowa z dnia 14.12.2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żerków tj. do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Jarocinie, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin

Kod CPV:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

2. Charakterystyka Gminy Żerków

1) Powierzchnia gminy wynosi 170,05 km²

2) Liczba mieszkańców

Liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Żerków wynosi 10 560

Liczba osób zamieszkujących teren Gminy Żerków to ok. 10 000 (Zamawiający przewiduje możliwość zmian w tym zakresie „+” „-” 2%).

Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – ok. 2 100 (zamawiający zakłada 5% wzrost ilości budynków w skali roku).

Liczba budynków wielorodzinnych: 34

Przedmiot umowy obejmuje odbiór i zagospodarowanie szacunkowo określonej ilości odpadów w całym okresie realizacji zadania:

- około 612 ton odpadów zmieszanych
- około 108 Mg ton odpadów selektywnie zebranych

Podane ilości mają charakter szacunkowy i będą ulegały zmianie wraz z rozwojem selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Niewykonanie planowanych ilości nie może być podstawą do wystawienia faktury i roszczeń ze strony wykonawcy, a w przypadku zwiększenia potrzeb wykonawca gwarantuje wykonanie zamówienia według stawek jednostkowych podanych w ofercie.

§ 2. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 31.12.2013 r.

§ 3. Sposób realizacji zamówienia

1. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie usługi tj. karty przekazania odpadów.

2. Zaopatrzenie w pojemniki na odpady zmieszane jest obowiązkiem mieszkańców i gmina nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów. Natomiast worki zapewnia Wykonawca wliczając ich koszt w cenę oferty.

3. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Zamawiający przed realizacją zadania prześle wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości oraz zadeklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej odpady zmieszane będą gromadzone w pojemnikach typu KP7 w ilości około 30 szt. a odpady selektywnie zbierane będą gromadzone w pojemnikach typu „dzwon” w ilości około 80 szt.

- a) odpady niesegregowane –kod 20 03 01

Odpady gromadzone będą w pojemnikach zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żerków. Wyciąg z regulaminu stanowi załącznik do umowy.

- b) selektywnie zbierane odpady komunalne- kod 20 01 01- papier i tektura, 20 01 02- szkło, 20 01 39- tworzywa sztuczne, 15 01 01- opakowania z papieru i tektury, 15 01 02- opakowania z tworzyw sztucznych, 15 01 07- opakowania ze szkła.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej selektywna zbiórka odpadów będzie odbywać w pojemnikach typu „dzwon” zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żerków. Wyciąg z regulaminu stanowi załącznik do umowy. Na dzień 01.07.2013 r. Gmina będzie dysponować około 80 pojemnikami typu „dzwon” Szczegółowa lokalizacja tych pojemników zostanie przekazana Wykonawcy.

Zaopatrzenie w worki zapewnia Wykonawca. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości deklarujących segregację odpadów w komplet 6 worków (3 do tworzyw sztucznych, 1 do papieru i tektury, 1 do szkła bezbarwnego, 1 do szkła kolorowego) przed 01.07.2013 r. W kolejnych miesiącach Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia worków w ilości odpowiadającej odebranym workom.

Przewidywana liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- żółte- 16 800 szt.
- białe- 6 300 szt.
- zielone- 4 200 szt.
- niebieskie- 4 200 szt.

Ilości te mają charakter szacunkowy i będą ulegały zmianie wraz z rozwojem selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Odpady będą odbierane 1 raz w miesiącu. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00- 21:00.

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w SIWZ. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w okresie realizacji zamówienia.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Zamawiający przed realizacją zadania przekaże wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości oraz zadeklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.

Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował w formie elektronicznej wykaz nieruchomości i przekazywał Wykonawcy.

W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został powiadomiony o nowej nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z każdej wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości niezależnie od jej położenia (w przypadku położenia nieruchomości oddalonej od pozostałych nieruchomości).

Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Wykonawca opracuje szczegółowy kalendarz- harmonogram odbierania odpadów komunalnych ze wskazaniem ulicy, numeru nieruchomości i terminów odbierania odpadów komunalnych uwzględniając typ zabudowy i ilość wytwarzanych odpadów. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru. Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu w celu zatwierdzenia najpóźniej w ciągu 7 dni od przekazania wykazu przez Zamawiającego. Przed 01.07.2013 r. Wykonawca dostarczy harmonogram mieszkańcom w formie pisemnej (np. ulotka) po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca prześle także harmonogram dla nowych nieruchomości ujętych w bazie danych.

3. Najpóźniej na 7 dni przed świadczeniem usługi Wykonawca prześle Zamawiającemu wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów w poszczególnych dniach i poszczególnych miejscowościach. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego wykonawca w tym samym dniu prześle informację o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych. Wykonawca winien odnotowywać i przypisywać do danej śmieciarki informacje o tym, skąd zostały odebrane odpady, jakie ilości w podziale na odpowiednie źródła pochodzenia.

4. Wykonawca tak opracuje trasy, by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy pod rygorem odstąpienia od umowy. Pojazdy po wypełnieniu będą dostarczały odpady do RIPOK-u bez dodatkowego postoju. W celu prawidłowego wykonania usługi Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie usługi tj. karty przekazania odpadów oraz zapis cyfrowy w postaci zapisu śladu GPS.

5. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (remonty, przebudowy itp.) lub atmosferycznych.

6. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki) oraz samochód bez funkcji kompaktującej umożliwiający dostęp do trudno dostępnych miejsc, a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową skrzyniową oraz samochód bez funkcji kompaktującej z zamontowanym HDS. Ponadto pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych. Pojazdy powinny spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbierane wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru w każdej ilości. W przypadku, gdy odpady zmieszane i selektywnie zbierane gromadzone są niezgodnie z regulaminem Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem. Zgodnie z dyspozycją art. 9 f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania frakcji

selektywnie zbieranej w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych (frakcja pozostała).

8. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników należących do właścicieli nieruchomości. W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca będzie odpowiadał za szkodę.

9. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.

10. Wykonawca zobowiązany jest złożyć miesięczny raport w ciągu 14 dni od zakończenia miesięcznego okresu, co będzie podstawą do wystawienia faktury. Do raportu należy dołączyć karty przekazania odpadów oraz zapis cyfrowy w postaci zapisu śladu GPS.

Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Raport miesięczny obejmuje:

- wykaz nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne,
- wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych,
- ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych w danym okresie oraz narastająco od początku świadczenia usługi,
- wykaz nieruchomości, które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem a w szczególności umieszczaniu odpadów zmieszanych w pojemnikach do selektywnego zbierania, Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu i dołączy zdjęcie wraz z danymi pracownika, który stwierdził naruszenie.
- informacje o reklamacjach

11. Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) złoży sprawozdanie kwartalne. Sprawozdanie należy przedłożyć Burmistrzowi w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

Wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15.05.2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

12. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości reklamacjach. Wykonawca ustosunkuje się do reklamacji w ciągu 1 doby od powzięcia informacji. Reklamacje nie budzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione poprzez wykonanie usługi bez wezwania gminy.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy ustala się zgodnie z ofertą przetargową w następującej wysokości zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy kol. 6 i 7.

-zł netto (słownie.....)
-zł VAT (słownie.....)
-zł brutto (słownie.....)

2. Jednostką rozliczeniową jest stawka ryczałtowa za 1 tonę odebranych odpadów przy czym:

a) stawka jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013 wynosi zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy kol 4 wiersz 1.

-zł/ tonę netto (słownie.....)

-zł/ tonę brutto (słownie:.....)

b) stawka jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie odpadów selektywnie zbieranych zgodnie z obowiązującymi przepisami wynosi zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy kol 4 wiersz 2

-zł/ tonę netto (słownie.....)

-zł/ tonę brutto (słownie:.....)

2. Wartość umowy została określona w oparciu o szacunkowe ilości odebranych odpadów w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wartości umowy w zależności od ilości odebranych odpadów. Niewykonanie planowanych ilości nie może być podstawą do wystawienia faktury i roszczeń ze strony wykonawcy, a w przypadku zwiększenia potrzeb wykonawca gwarantuje wykonanie zamówienia według stawek jednostkowych podanych w ofercie.

3. Wykonawca gwarantuje stałość ceny na realizację zamówienia przez cały okres trwania umowy.

4. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Strony ustalają fakturowanie comiesięczne, przy czym termin zapłaty z wykonaną usługą wynosić będzie 21 dni licząc od daty dostarczenia zamawiającemu faktury wraz z raportem miesięcznym za wykonane usługi, kartami przekazania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych oraz potwierdzenia zapłaty faktur za zagospodarowanie odpadów zmieszanych wystawionych przez RIPOK.

Ponadto rozliczenie nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę oświadczeń ewentualnych Podwykonawców o całkowitym rozliczeniu z Wykonawcą. Brak przedłożenia takiego oświadczenia uprawnia Zamawiającego do rozliczenia bezpośrednio z Podwykonawcą, umniejszając stosownie wynagrodzenie Wykonawcy.

6. Za podstawę zaakceptowania przez Zamawiającego faktury VAT Strony przyjmują raport miesięczny z wykonania usług, o którym mowa w § 4 ust. 10.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zł (słownie złotych)
w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 6 . Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) w warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2013 r.
- c) gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nienależyte i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki.
- d) gdy wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy
- e) gdy rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy
- f) gdy Wykonawca utracił uprawnienie do wykonania przedmiotu umowy
- g) w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) jeżeli zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie .
- b) gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia miesięcznego raportu z wykonania usług.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie .

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- a) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w worki do selektywnej zbiórki odpadów, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów.
- b) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- c) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

2. Kara umowna podlega potrąceniu z wynagrodzenia wykonawcy.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość niniejszej umowy na zasadach ogólnych.

§ 8. Umowy o podwykonawstwo

1. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.

2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

3. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

4. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

6. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

§ 9. Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) wynagrodzenie:

- w następstwie zmiany przepisów od podatku towarów i usług (VAT),
- w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa istotnie wpływającej na zasady odbierania i transportu odpadów.

Niewykonanie planowanych ilości nie może być podstawą do wystawienia faktury i roszczeń ze strony wykonawcy, a w przypadku zwiększenia potrzeb wykonawca gwarantuje wykonanie zamówienia według stawek jednostkowych podanych w ofercie.

2) zakres rzeczowy umowy - zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości w zależności od liczby odebranych odpadów w okresie realizacji zamówienia.

3) Nie stanowi zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
- b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

2. Wszelkie zmiany wymagają zmiany pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- a) zmianie siedziby lub nazwy firmy
- b) zmianie osób reprezentujących

- c) ogłoszeniu upadłości
- d) ogłoszeniu likwidacji
- e) zawieszeniu działalności
- f) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy

Zamawiającego:

Gmina Żerków

ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków

- 2. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 3. W przypadku wystąpienia sporu, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu jego polubownego rozwiązania.
- 4. Jakikolwiek spory nierozwiązane polubownie, mające związek z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- 6. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- 7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Akceptuje postanowienia umowy: