

Umowa - Projekt

Umowa została zawarta w dniur. w Żerkowie pomiędzy :
Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Żerków – Jacka Jędraszczyka,
przy kontrasygnacie
Bronisławy Rogackiej – Skarbnika Gminy
zwanym dalej Zamawiającym .

a

..... ,
reprezentowanym przez.....
zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zadanie obejmuje wykonanie przebudowy ulicy Morelowej i Wiśniowej w Żerkowie. Zadanie polega na zmianie nawierzchni jezdni z gruntowej na nawierzchnię z kostki brukowej betonowej wraz ze zjazdami na posesje i pasem postojowym dla samochodów osobowych. Ulice te stanowią wydłużenie istniejących odcinków utwardzonych kostką brukową betonową.

§ 2 Sposób realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej , normami i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonania usługi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca na własny koszt, na czas prowadzenia prac zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z pozycjami kosztorysu ofertowego, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
 - b) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności;
 - c) zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z inspektorem nadzoru;
 - d) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
 - e) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;
 - f) dbania o należyty porządek na terenie budowy;
 - g) przeprowadzenie pełnej obsługi geodezyjnej powykonawczej
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić prawidłowe oznakowanie miejsca realizacji robót.

14. Wykonawca Zobowiązuje się m.in. do:

- a) uporządkowania terenu, po zakończeniu wykonania usługi,
- b) naprawienia wszelkich szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia powstałych z winy wykonawcy,
- c) ubezpieczenia prac z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej .

§ 3 Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż do 31.07.2013 r.

§ 4 Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru oraz gwarancji rękojmi za wady.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 5 Czynności odbiorowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiór końcowy stanowiący podstawę do wystawienia faktury za wykonanie robót zgodnie z działami kosztorysu.
2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
3. Jeśli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:

a) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad .

b) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może :

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań. W przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający rozwiąże umowę z winy Wykonawcy.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 6 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie kosztorysowe** w wysokości:

-zł netto (słownie.....)
-zł VAT (słownie.....)
-zł brutto (słownie.....)

Zgodnie z ofertą przetargową

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz szczegółową specyfikacją techniczną, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę.

6. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót sporządzony przez kierownika budowy (robót), po podpisaniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót. Ponadto rozliczenie końcowe nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich Podwykonawców o całkowitym rozliczeniu z Wykonawcą. Brak przedłożenia takiego oświadczenia uprawnia Zamawiającego do rozliczenia bezpośrednio z Podwykonawcą, umniejszając stosowanie wynagrodzenie Wykonawcy.

7. Faktura powinna być adresowana na adres: Gmina Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, NIP: 617-20-98-436

8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy.
 - a) w warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nienależyte i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie .
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie .

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną;
 - a) w przypadku nie dotrzymania z winy Wykonawcy, terminów określonych w niniejszej umowie lub nie wywiązania się z obowiązków określonych umową Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 50,00 zł słownie (pięćdziesiąt złotych) za każdą dobę, w której wystąpiły nieprawidłowości.
 - b) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wysokości 10% całkowitej wartości umowy netto.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ust. Prawo zamówień publicznych) w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy netto.

3. Kara umowna podlega potrąceniu z wynagrodzenia wykonawcy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość niniejszej umowy na warunkach ogólnych.

§ 10 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) termin realizacji: w przypadku działania siły wyższej np. klęski żywiołowe, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług, z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych
 - 2) wynagrodzenie – w następstwie zmiany przepisów od podatku towarów i usług (VAT),
 - 3) przedmiot umowy – jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
 - 4) koniecznością zmiany zakresu rzeczowego umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zakresu rzeczowego, ilościowego robót do wykonania oraz wartości wynagrodzenia wykonawcy.

Podstawą wynagrodzenia będą faktycznie wykonane roboty wyszczególnione w kosztorysie powykonawczym.

Ze względu na rozliczenie zadania na podstawie kosztorysów zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu umowy (wartości umowy) w razie konieczności przeprowadzenia prac będących podstawą obliczenia wynagrodzenia, a zestawienie sporządził Zamawiający.

W przypadku zwiększenia zakresu do wykonywanych robót zastosowane zostaną stawki określone w ofercie wykonawcy. Przy wykonywaniu robót zamiennych lub nieprzewidzianych, których konieczności wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy i została potwierdzona przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony stosowanego aneksu do umowy określającej zakres rzeczowy, finansowy oraz terminy wykonania.

3. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
- 2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych robót w zależności od sytuacji zaistniałej na miejscu realizacji zadania warunkujących prawidłowe wykonanie zadania.

§ 11 Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
6. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
7. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
9. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Akceptuje postanowienia umowy: