

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żerków/ Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Żerkowie

ul. Adama Mickiewicza 5

63-210 Żerków

telefon (62) 740 30 24

fax : (62) 740 36 27

e – mail: sekretariat@zerkow.pl

REGON 250855475 NIP 617-20-98-436

www.zerkow.pl

Zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ZP.271.10.2012

Dowozy uczniów na terenie Gminy Żerków w roku szkolnym 2012/2013.

ZATWIERDZAM

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Żerków, dnia 19.07.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleadresowe:

Gmina Żerków/ Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Żerkowie
ul. Adama Mickiewicza 5
63- 210 Żerków
REGON 250855475
NIP 617-20-98-436

adres strony internetowej: www.zerkow.pl

e-mail: sekretariat@zerkow.pl

numer telefonu: (62) 740 30 24

numer faksu: (62) 740 36 27

godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku od 7.30 – 15.30

ROZDZIAŁ 1

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mają być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).

ROZDZIAŁ 2

1. Opis przedmiotu zamówienia

Dowozy uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Żerków

w roku szkolnym 2012/2013, **5 autobusami** obsługującymi równocześnie wyszczególnione poniżej trasy. Harmonogram dowozów Wykonawca uzgodni z Gminnym Zespołem Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Żerkowie. Płatnikiem jest GZEAS Żerków (jednostka organizacyjna Gminy Żerków).

Za jednostkę rozliczeniową przyjmuje się cenę za jeden kilometr trasy przewozu oznaczającą jednocześnie przewiezienie min. 45 uczestników projektu + opiekuna na odległość 1 kilometra.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanego opiekuna, posiadającego uprawnienia do opieki nad dziećmi w trakcie transportu (wymagany kurs pedagogiczny).

Cenę ofertową stanowi iloczyn stawki za kilometr trasy przewozu oraz ilości kilometrów planowanej trasy.

W stawce przewozów własnym transportem Wykonawca uwzględni wszelkie koszty przewozów wraz z zapewnieniem opiekuna. Opiekun musi uczestniczyć w każdym przewozie dzieci/młodzieży.

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie dostarczenie środka transportu do początku trasy i transport po zakończeniu trasy. Koszty te nie będą opłacane w ramach zadania.

Planowana łączna, długość trasy w roku 2012/13 to około 165.480 km. Długość trasy liczona jest od miejsca odbioru/dostarczenia najbardziej odległego pasażera do miejsca docelowego tj. wyznaczonej placówki, dla dowozów, oraz odwrotnie dla odwozów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych usług w zależności od posiadanych środków finansowych. Przy zmianie długości trasy rozliczenie z wykonawcą będzie następować zgodnie ze stawką jednostkową określoną w ofercie.

Harmonogram i trasy przewozów ustala GZEAS. Faktyczne ilości ustali GZEAS na podstawie szczegółowego zapotrzebowania uzgodnionego placówkami oświatowymi na terenie Gminy Żerków.

Trasa I (z opiekunem)

Miejscowości: Żerków-Podlesie-Rogaszyce-Żerniki-Kretków-Chwałów-Komorze wieś-Komorze szkoła-Przybysław-Żerków-Raszewy-Żerków
Żerków- Lgów-Gęczew -Śmiełów- Brzóstków –Żerków
Żerków-Lubinia Mała-Glinki-Żerków

Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych realizowany będzie autobusem posiadającym minimum 45 miejsc siedzących.

Długość trasy wynosi średnio 198 km dziennie.

Przewoźnik wykonywać będzie usługę od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.00 do 8.30; oraz od 12.35 do 15.50.

Trasa II (z opiekunem)

Miejscowości: Żerków-Gąsiorów-Szczonów-Pogorzeliца-Paruchów- Komorze szkoła-Komorze bloki-Komorze szkoła- Antonin-Żerków-Żerniki-Kretków-Rogaszyce-Podlesie-Żerków-Miniszew-Prusinów-Dobieszczyzna-szk.-Dobieszczyzna-Kamień-Ludwinów-Lisew-Żerków.

Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych realizowany będzie autobusem posiadającym minimum 45 miejsc siedzących.

Długość trasy wynosi średnio 225,4 km dziennie.

Przewoźnik wykonywać będzie usługę od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.00 do 8.40; oraz od 12.25 do 15.50.

Trasa III (z opiekunem)

Miejscowości: Żerków-Brzostków-Śmiełów-Gęczew-Lgów-Żerków-Ostrówki-Lisew-Ludwinów szkoła.-Kamień-Ludwinów-Żółków osada-Żerków-Raszewy-Żerków-Chrzan-Stęgosz szkoła.-Stęgosz-Chrzan szkoła.-Żerków.

Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych realizowany będzie autobusem posiadającym minimum 50 miejsc siedzących.

Długość trasy wynosi średnio 189,8 km dziennie.

Przewoźnik wykonywać będzie usługę od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.00 do 8.30; oraz od 12.25 do 15.40.

Trasa IV (z opiekunem)

Miejscowości: Żerków-Chrzan-Żerków-Stęgosz-Żerków-Bieździadów-Żerków-Żółków II- Żerków -Pawłowice –Żerków-Śmiełów-Brzostków-.Żerków- Glinki-Miniszew-Dobieszczyzna-Sierszew-Sucha-Dobieszczyzna-Żerków.

Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych realizowany będzie autobusem posiadającym minimum 50 miejsc siedzących.

Długość trasy wynosi średnio 214,2 km dziennie.

Przewoźnik wykonywać będzie usługę od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.00 do 8.40; oraz od 13.20 do 15.55.

Trasa V (z opiekunem)

Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych realizowany będzie autobusem posiadającym minimum 50 miejsc siedzących.

Długość trasy - będzie fragmentami wyżej wymienionych 4 tras, w celu, by dowożenie uczniów odbywało się w krótszym czasie (wskazane rozpoczynanie dowozów o godz. 7.00) ; harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą po uzgodnieniu potrzeb z poszczególnych szkół w gminie.

Przewoźnik wykonywać będzie usługę od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.00 do 8.40; oraz od 13.20 do 15.55.

Środki transportu zadysponowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku, w sprawie warunków technicznych oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 roku, Nr 32, poz. 262 ze zmianami) ze szczególnym uwzględnieniem Rozdziału 5 i 6 tego rozporządzenia.

Środki transportowe muszą posiadać aktualne badania techniczne. Dokumenty rejestracyjne pojazdu muszą potwierdzać zadeklarowaną przez Wykonawcę ilość miejsc siedzących.

W celu zagwarantowania ciągłości realizacji zamówienia w sytuacjach awaryjnych (unieruchomienie pojazdu/pojazdów uczestniczących w wykonywaniu zamówienia) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie, będących do jego dyspozycji, co najmniej dwóch pojazdów rezerwowych odpowiadającym opisanym wyżej wymaganiom, które w sytuacjach awaryjnych, mogą być użyte do wykonania zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez osoby posiadające wymagane aktualne uprawnienia, świadectwa kwalifikacyjne i doświadczenie zawodowe. **Opiekun na dowozach zobowiązany jest również do zapewnienia bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów na przystankach.**

Kod CPV:

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

2. Modyfikacje warunków zamówienia- art. 38 ust. 4 – 6

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin do składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Modyfikacja SIWZ ma charakter wiążący, czyniąc przepis pierwotny nieobowiązującym.

ROZDZIAŁ 3**Termin wykonania zamówienia**

Zadanie będzie realizowane od 01.09.2012 r. do 30 czerwca 2013 r.

ROZDZIAŁ 4

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca musi przedstawić:

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert.

Koncesje, zezwolenie lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia-nie spełnia

c) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi przedstawić:

informację o usługach odpowiadających charakterem i wielkością przedmiotowi zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 usługach porównywalnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, które Przewoźnik wykonał należycie. Informacje te należy przedstawić w postaci załączonego wykazu ze wskazaniem Zamawiających, lokalizacji, zakresu oraz terminów wykonania -do każdej przedstawionej we wykazie pracy należy dołączyć dokument -referencje- potwierdzający ich należyte wykonanie. Nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac u Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia-nie spełnia

d) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. środkami transportu spełniającymi warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku, w sprawie warunków technicznych oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 roku, Nr 32, poz. 262 ze zmianami) ze szczególnym uwzględnieniem Rozdziału 5 i 6 tego rozporządzenia:

5 autobusów w tym 3 autobusy z 50 miejscami siedzącymi i 2 autobusy z 45 miejscami siedzącymi.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie, będących do jego dyspozycji, co najmniej dwóch pojazdów rezerwowych z 50 miejscami siedzącymi odpowiadającym opisanym wyżej wymaganiom, które w sytuacjach awaryjnych, mogą być użyte do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi przedstawić:

- Wypełniony wykaz środków transportu odpowiadających wymaganiom Zamawiającego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia-nie spełnia

e) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób:

Wykonawca musi przedstawić:

- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: - kurs pedagogiczny dla opiekuna, - prawo jazdy odpowiedniej kategorii zgodnie z obowiązującymi przepisami dla kierowców
- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia-nie spełnia.

f) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.

Wykonawca musi przedstawić opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia-nie spełnia.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 3) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
- 4) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją,
- 5) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia-nie spełnia.
- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy pzp wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 5

Informacje o oświadczeniach i wymaganych dokumentach jakie powinien złożyć wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 3 - Projekt umowy (zaakceptowany i podpisany)

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o akceptacji warunków umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług o zakresie porównywalnym do przedmiotowego zamówienia

Załącznik nr 6 - Wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

b) informację o usługach odpowiadających charakterem i wielkością przedmiotowi zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 usługach porównywalnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, które Przewoźnik wykonał należycie. Informacje te należy przedstawić w postaci załączonego wykazu ze wskazaniem Zamawiających, lokalizacji, zakresu oraz terminów wykonania -do każdej przedstawionej we wykazie pracy należy dołączyć dokument -referencje- potwierdzający ich należyte wykonanie. Nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac u Zamawiającego.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

c) wykaz niezbędnych środków transportu potwierdzających, że Wykonawca dysponuje następującymi środkami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

d) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. e SIWZ. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

e) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

f) opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

UWAGA: Przedsiębiorcy spółki cywilnej załączają ponadto umowę spółki.

UWAGA: Jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę/osoby ujawnioną-e w rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzających odpowiednio że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu** składania ofert

c) Aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu** składania ofert.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- b) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- c) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- d) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów. Dopuszcza się natomiast składanie załączników adekwatnych co do treści z załącznikami niniejszej specyfikacji, a sporządzonych samodzielnie przez wykonawcę. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę - osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”.
- e) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania

spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

- f) W przypadku wskazania osób i potencjału technicznego należących do podmiotów zewnętrznych należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 składa dokumenty bądź dokument, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- b) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- c) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

tj. nazwy firmy, adresu wykonawcy informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

ROZDZIAŁ 6

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie na adres podany w punkcie 1 SIWZ;
- b) faksem na nr podany w punkcie 1 SIWZ;
- c) drogą elektroniczną na adres podany w punkcie 1 SIWZ.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Korespondencję za pomocą faksu i elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, jest osoba wymieniona/są osoby wymienione w rozdziale 7 niniejszej specyfikacji „**Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**”.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich

dokumenty te mają być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Na podstawie art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 7

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach opisu przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko: Dyrektor GZEAS

imię i nazwisko: Wojciech Waszak

tel: (62) 740 20 36

faks: (62) 740 36 27

ROZDZIAŁ 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Zgodnie z art. 45 ustawy Pzp Zamawiający ustala wadium na przedmiot zamówienia w wysokości: **11.000,00** (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100)

2. Wadium może być, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r., Nr 96, poz. 620)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy z dopiskiem: Wadium- „Dowozy uczniów na terenie Gminy Żerków w roku szkolnym 2012/2013”. Wadium należy wpłacić na podany poniżej rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert.

Konto do wpłacenia wadium: PKO BP w Jarocinie

nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz oryginał należy złożyć w Kasie Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.

4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

5. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale 5 „**Informacje o oświadczeniach i dokumentach**” niniejszej SIWZ.

6. Wszystkie strony oferty powinny być: ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Druga – wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być

zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy. Koperta zewnętrzna powinna zostać oznaczona w sposób następujący:

<p style="text-align:center">GMINA ŻERKÓW ul. A. Mickiewicza 5 63-210 Żerków NR SPRAWY: ZP.271.10.2012 „Dowozy uczniów na terenie Gminy Żerków w roku szkolnym 2012/2013” NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 30.07.2012 r. godz. 10:30</p>

ROZDZIAŁ 11

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **30.07.2012 godz. 10:00**, na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój 11 (sekretariat UMiG).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w rozdziale 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „**Zmiana**”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „**Wycofane**”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.07.2012 godz. 10:30**.
w siedzibie Zamawiającego (sala sesyjna - sala nr 3- parter)
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te

przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

9. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

ROZDZIAŁ 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ 13

Opis kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy ocenie Wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria: **cena - 100 %**

Wartość kryterium określona zostanie wg wzoru:

$W_{kc} = \text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty rozpatrywanej} \times 100\%$

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 14

Informacje o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
7. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej oraz opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacje;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

10. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
11. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ

ROZDZIAŁ 15

Inne informacje

1. Zamawiający **nie przewiduje** w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia postępowania w formie aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **dopuszcza** wykonanie części zadania przez podwykonawców zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) termin realizacji: w przypadku działania siły wyższej np. klęski żywiołowe, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług
 - 2) wynagrodzenie – w następstwie zmiany przepisów od podatku towarów i usług (VAT),
 - 3) przedmiot umowy – jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
 - 4) koniecznością zmiany zakresu rzeczowego umowyZamawiający przewiduje możliwość zmiany zakresu rzeczowego, ilościowego usług do wykonania oraz wartości wynagrodzenia wykonawcy.
Podstawą wynagrodzenia będą faktycznie wykonane usługi.
9. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych robót w zależności od sytuacji zaistniałej na miejscu realizacji zadania warunkujących prawidłowe wykonanie zadania.

ROZDZIAŁ 16

Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

ROZDZIAŁ 17

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 3 - Projekt umowy (zaakceptowany i podpisany)

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o akceptacji warunków umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług o zakresie porównywalnym

Załącznik nr 6 - Wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia