



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żerków

ul. Adama Mickiewicza 5

63-210 Żerków

telefon (62) 740 30 24

fax : (62) 740 36 27

e – mail: sekretariat@zerkow.pl

REGON 250855475 NIP 617-20-98-436

www.zerkow.pl

Zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ZP.271.06.2012 Remont i modernizacja świetlic wiejskich w miejscowościach Bieździadów, Brzóstków i Chrzan Gm. Żerków

ZATWIERDZAM

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Żerków, dnia 26.03.2012 r.

Nr sprawy: ZP.271.06.2012

"Remont i modernizacja świetlic wiejskich w miejscowościach: Bieździadów, Brzóstków i Chrzan Gmina Żerków".
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 Leader w ramach działania 4.1/413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” - „Odnowa i rozwój wsi” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia	4
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział 4. Gwarancja na wykonane roboty	6
Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	7
Rozdział 6. Informacje o oświadczeniach i wymaganych dokumentach jakie powinien złożyć wykonawca ubiegający się o udzielenia zamówienia.....	11
Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	15
Rozdział 8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	16
Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium	16
Rozdział 10. Termin związania ofertą	17
Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty.....	18
Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania ofert	19
Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny	20
Rozdział 14. Opis kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	20
Rozdział 15. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Rozdział 16. Inne informacje	22
Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
Rozdział 18. Środki ochrony prawnej.....	24
Rozdział 19. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej	24
Rozdział 19. Załączniki do SIWZ	24



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleadresowe:

Gmina Żerków

ul. Adama Mickiewicza 5

63- 210 Żerków

REGON 250855475

NIP 617-20-98-436

adres strony internetowej: www.zerkow.pl

numer telefonu: (62) 740 30 24

numer faksu: (62) 740 36 27

godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku od 7.30 – 15.30



ROZDZIAŁ 1

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mają być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).

ROZDZIAŁ 2

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont i modernizacja świetlic wiejskich w miejscowościach Bieździadów, Brzóstków i Chrzan gmina Żerków.

Zakres robót w poszczególnych świetlicach obejmuje:

Bieździadów:

- wykonanie elewacji budynku poprzez jego otynkowanie i pomalowanie,
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej,
- wymianę podłogi na sali przy kuchni,
- remont kuchni i zmywalni (wymiana okładzin ścian i podłóg, szpachlowanie i malowanie),



- remont sanitariatów damskich i męskich (wymiana okładzin ścian i podłóg, szpachlowanie i malowanie),
- wykonanie izolacji akustycznej tylnej ściany sali głównej,
- wykonanie chodnika z kostki betonowej szarej gr. 6 cm od ulicy do sali oraz łączącego wejścia do sali od frontu, z boku i od tyłu budynku,
- wykonanie opaski kamiennej wokół budynku,
- montaż podgrzewacza gazowego ciepłej wody użytkowej wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji gazowej,

Brzóstków:

- wykonanie elewacji budynku poprzez pomalowanie,
- wymiana pokrycia dachowego z dachówki karpiówki wraz z rynnami i obróbkami blacharskimi z blachy tytanowo- cynkowej,
- przemurowanie kominów z cegły licówki,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej, przy zastosowaniu tych samych podziałów,
- wykonanie opaski kamiennej wokół budynku,
- odwodnienie w postaci wykonania drenażu wokół budynku wraz z jej odprowadzeniem,
- wykonanie modernizacji płyty boiska o nawierzchni trawiastej wraz z montażem bramek,
- wykonanie piłkochwyłów z siatki polipropylenowej o oczkach 5x5 cm,

Chrzan:

- ocieplenie ścian budynku styropianem gr. 14 cm wraz z wyprawą elewacyjną i malowaniem,
- ocieplenie dachu styropianem gr. 20 cm wraz z pokryciem papą termozgrzewalną, rynnami i obróbkami blacharskimi z blachy tytanowo- cynkowej,
- przemurowanie kominów z cegły licówki,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej,
- wykonanie opaski kamiennej wokół budynku,
- wymiana podłogi na sali na nową z desek dębowych olejowanych,
- wymiana instalacji elektrycznej wraz z białym montażem,
- odmalowanie pomieszczeń, kuchni, zaplecza, sanitariatów i sali po wymianie instalacji elektrycznej,
- wykonanie piłkochwyłów z siatki polipropylenowej o oczkach 5x5 cm,
- wykonanie chodnika z kostki betonowej szarej gr. 6 cm od ulicy do sali oraz łączącego wejścia



- do sali od frontu i od tyłu budynku,
- wykonanie modernizacji zejścia do piwnicy,
 - montaż podgrzewacza gazowego ciepłej wody użytkowej wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji gazowej,

Wspólny Słownik Zamówień CPV

45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

4. Wykonawca na własny koszt, na czas prowadzenia prac zobowiązany jest ponadto do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z pozycjami kosztorysu ofertowego, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
2. zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności;
3. zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z inspektorem nadzoru;
4. przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
5. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;
6. dbania o należyty porządek na terenie budowy;
7. pełna obsługa geodezyjna powykonawcza

ROZDZIAŁ 3

Termin wykonania zamówienia

Zadanie należy wykonać najpóźniej do 30.10.2012 roku.

W razie zaistnienia w trakcie realizacji zamówienia, istotnych okoliczności, na które Zamawiający i Wykonawca nie mieli wpływu, a mogących mieć wpływ na termin wykonania zamówienia, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu jego wykonania. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej.

ROZDZIAŁ 4

Gwarancja na wykonane roboty

Wykonawca na wykonane roboty winien udzielić **gwarancji na okres 36 miesięcy** od dnia przyjęcia i podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

1. Modyfikacje warunków zamówienia- art. 38 ust. 4 – 6



W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin do składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Modyfikacja SIWZ ma charakter wiążący, czyniąc przepis pierwotny nieobowiązującym.

ROZDZIAŁ 5

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca musi przedstawić:

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia-nie spełnia.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu



składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonali co najmniej trzy zamówienia odpowiadające przedmiotowi zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia-nie spełnia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób:

- *przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:*
 - *konstrukcyjno-budowlanej,*
 - *instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,*
 - *instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych*

- która będzie kierowała robotami i ma co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalnościach; warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w specyfikacji uprawnieniami;

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia-nie spełnia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia-nie spełnia.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

3) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,



- 4) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
- 5) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy pzp wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,



przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie



zamówienia.

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

ROZDZIAŁ 6

Informacje o oświadczeniach i wymaganych dokumentach jakie powinien złożyć wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3- Harmonogram rzeczowo- finansowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5 - Projekt umowy (zaakceptowany i podpisany)

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o akceptacji warunków umowy

Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót o zakresie porównywalnym

Załącznik nr 8- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o zastosowanych materiałach

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o zastosowanych stawkach

Załącznik nr 11 - Kosztorysy ofertowe (kosztorysy nakładcze)

oraz pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 6

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**



UWAGA: Przedsiębiorcy spółki cywilnej załączają ponadto umowę spółki.

UWAGA: Jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę-osoby ujawnioną-e w rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzających odpowiednio że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu** składania ofert

c) Aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu** składania ofert.

d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

e) wykaz wykonanych robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencji). Zakres referencji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 7 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

f) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie



odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 8 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

g) opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty lub więcej podmiotów gospodarczych każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt 1-4 ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego wszystkie podmioty występujące wspólnie.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- b) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- c) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- d) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów –załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów. Dopuszcza się natomiast składanie załączników adekwatnych co do treści z załącznikami niniejszej specyfikacji, a sporządzonych samodzielnie przez wykonawcę.
- e) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę - osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem **„za zgodność z oryginałem”**.
- f) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania



spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 składa dokumenty bądź dokument, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- b) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- c) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych



aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nazwy firmy, adresu wykonawcy, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 7

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują

- a) pisemnie na adres podany w punkcie 1 SIWZ;
- b) faksem na nr podany w punkcie 1 SIWZ;
- c) drogą elektroniczną na adres podany w punkcie SIWZ

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Korespondencję za pomocą faksu i elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, jest osoba wymieniona/są osoby wymienione w rozdziale 9 niniejszej specyfikacji „**Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**”.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.



8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mają być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Na podstawie art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 8

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach opisu przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko: Sekretarz gminy

imię i nazwisko: Michał Surma

tel: (62) 740 30 24 wew. 20

faks: (62) 740 36 27

ROZDZIAŁ 9

Wymagania dotyczące wadium

1. Zgodnie z art. 45 ustawy pzp Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: **13.000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100).**

2. Wadium może być, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r., Nr 96, poz. 620)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy z dopiskiem: Wadium- „Remont i modernizacja świetlic wiejskich w miejscowościach Bieździadów, Brzóstków i Chrzan gm. Żerków” Wadium należy wpłacić na podany poniżej rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert.

Konto do wpłacenia wadium: PKO BP w Jarocinie

nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz oryginał należy złożyć w Kasie Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ 10

Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.**

Wykonawca sam lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,



z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale 6 „**Informacje o oświadczeniach i dokumentach**” niniejszej SIWZ.
6. Wszystkie strony oferty powinny być: ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Druga – wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy. Koperta zewnętrzna powinna zostać oznaczona w sposób następujący:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

GMINA ŻERKÓW
ul. A. Mickiewicza 5
63-210 Żerków

NR SPRAWY: ZP.271.06.2012,,Remont i modernizacja świetlic wiejskich w miejscowościach Bieżdziadów, Brzóstków i Chrzan gmina Żerków”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

13.04.2012 r. godz. 10:30

ROZDZIAŁ 12**Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **13.04.2012 godz. 10:00**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój 11 (sekretariat UMiG).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w rozdziale 11 punkcie 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „**Zmiana**”.
Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „**Wycofane**”.
Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.04.2012 godz. 10:30**.
w siedzibie Zamawiającego (sala sesyjna - sala nr 3- parter)
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza



przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ 13

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich – PLN.

ROZDZIAŁ 14

Opis kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria: cena - 100 proc.

Wartość kryterium określona zostanie wg wzoru:

Wkc = cena oferty najtańszej : cena oferty rozpatrywanej x 100%

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny),



zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 15

Informacje o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie



jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

8. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej oraz opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających

z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

11. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

12. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ

ROZDZIAŁ 16

Inne informacje

- 1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 2.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.



3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia postępowania w formie aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach:
 - a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
 - z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
 - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
 - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
 - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
 - opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
 - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub
 - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.

ROZDZIAŁ 17

Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w postaci:

- pieniężnej- w postaci przelewu na rachunek bankowy

PKO BP w Jarocinie nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z



dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień Publicznych pozostawiając 30 % zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.

ROZDZIAŁ 18

Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

ROZDZIAŁ 19

Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej

Zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 Leader w ramach działania 4.1/413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” - „Odnowa i rozwój wsi” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

ROZDZIAŁ 20

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy – (Harmonogram rzeczowo-finansowy)

Załącznik nr 3- Harmonogram rzeczowo- finansowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 5 - Projekt umowy (zaakceptowany i podpisany)

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o akceptacji warunków umowy

Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót o zakresie porównywalnym

Załącznik nr 8- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zastosowanych materiałach

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o zastosowanych stawkach

Załącznik nr 11 - Kosztorysy ofertowe (kosztorysy nakładcze)

Załącznik nr 12 - Dokumentacje projektowe instalacji gazowych