

ZP.271.01.2012

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żerków

ul. Adama Mickiewicza 5

63-210 Żerków

telefon (62) 740 30 24

fax : (62) 740 36 27

e – mail: sekretariat@zerkow.pl

REGON 250855475 NIP 617-20-98-436

www.zerkow.pl

Zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego,
w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ZP.271.01.2012 Usuwanie awarii na obiektach gminnych w 2012 roku.

TREŚĆ FORMULARZA SIWZ ZATWIERDZONO
W DNIU 04.01.2012 r.

/-/ podpisał Jacek Jędraszczyk

.....
pieczęć i podpis kierownika jednostki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje o zamawiającym

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Żerków
ulica: A. Mickiewicza 5
63-210 Żerków
REGON 250855475

Adres strony internetowej: www.zerkow.pl
Nr tel. 62 740-30-24
Nr fax 62 740-36-27
Godziny urzędowania: od pon- pt od 7:30 do 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t. j. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm./,
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).
- d) - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub 2 części zamówienia.

W ofercie należy podać koszt wykonania prac czyli stawki i elementy kalkulacyjne, które będą potrzebne do sporządzania kosztorysów powykonawczych opartych na podstawie odpowiednich katalogów norm KNR.

Roboty będą rozliczane przy zaproponowanych stawkach roboczogodzin, narzutów i kosztów materiałów, cen zakupu materiałów według przedstawionych faktur zakupu materiałów.
Rozliczenie z wykonawcą będzie następować na podstawie kosztorysów powykonawczych wykonanych w oparciu o stawki ofertowe, sprawdzonych pod względem merytorycznym i zaakceptowane przez wskazanego przez zamawiającego inspektora nadzoru.

Do oferty należy wpisać stawki roboczogodziny i narzuty

R (robocizna)	-	zł
Kp (koszty pośrednie) od (R+S)	-	%
Kz (koszty zakupu) od M bezpośredni	-	%
Zysk od (R+Kp(R), S+Kp(S))	-	%

Szacowana wartość robót wynosi:

Część 1 - Roboty instalacyjno-budowlane - 100.000,00 zł netto

Część 2 - Roboty elektryczne 100.000,00 zł netto

Uwaga!

Wartość umowy została określona w sposób szacunkowy i określa maksymalne limity wartości do osiągnięcia których zamawiający może zlecać wykonanie robót.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wartości umowy w zależności od sytuacji i ilości awarii jakie wystąpią w ciągu roku. Faktyczna liczba oraz wartość wykonanych usług i robót zależna będzie od potrzeb zamawiającego, i złożonych przez niego zleceń.

Wartość ta nie może być traktowana jako tożsama z końcową wartością zamówienia.

Niewykorzystanie limitów kwotowych, w przypadku gdy nie wystąpi potrzeba usuwania awarii, nie może być postawą roszczeń ze strony wykonawcy.

UWAGA! Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów dojazdu na miejsce awarii.

Część 1 - Roboty instalacyjno-budowlane

Roboty instalacyjno- budowlane na obiektach infrastruktury technicznej, na terenie gminy Żerków.

Typ obiektów których dotyczy zamówienie:

stacje uzdatniania wody, oczyszczalnie ścieków, sieci wodociągowo-kanalizacyjne, przepompownie, kotłownie, lokale mieszkalne, świetlice wiejskie, inne objekty będące własnością Gminy Żerków.

Do oferty należy wpisać stawki roboczogodziny narzutów

R (robocizna)	-	zł
Kp (koszty pośrednie) od (R+S)	-	%
Kz (koszty zakupu) od M bezpośredni	-	%
Zysk od (R+Kp(R), S+Kp(S))	-	%

Część 2 - Roboty elektryczne

Roboty elektryczne na obiektach infrastruktury technicznej, na terenie gminy Żerków.

Typ obiektów których dotyczy zamówienie:

stacje uzdatniania wody, oczyszczalnie ścieków, sieci wodociągowo-kanalizacyjne, przepompownie, kotłownie, lokale mieszkalne, świetlice wiejskie, oświetlenie uliczne, inne objekty będące własnością Gminy Żerków.

Do oferty należy wpisać stawki roboczogodziny narzutów

R (robocizna)	-	zł
Kp (koszty pośrednie) od (R+S)	-	%
Kz (koszty zakupu) od M bezpośredni	-	%
Zysk od (R+Kp(R), S+Kp(S))	-	%

Ze względu na specyfikę zadania (usuwanie awarii na obiektach infrastruktury służących do świadczenia usług podstawowych dla ludności gminy Żerków) zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego zaniedbania ze strony wykonawcy (np. nie usunięcia naprawy).

Zamówienia będą realizowane niezwłocznie po złożeniu zlecenia.

Czas reakcji Wykonawcy nie może przekraczać **2 godzin** od powzięcia informacji o zleceniu. Zlecenia mogą być przekazywane ustnie lub telefonicznie przez pracowników UMiG Żerków lub za pomocą faksu.

Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV

45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

50.00.00.00-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

31.60.00.00-2 Sprzęt i aparatura elektryczna

3.2. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

3.3. Zamawiający nie przewiduje powierzenia części lub całości zadania podwykonawcom.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

3.5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

3.7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość robót, zgodność z ogólnymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- d) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia do **31 grudnia 2012 r.**

W razie zaistnienia w trakcie realizacji zamówienia okoliczności, na które zamawiający i wykonawca nie mieli wpływu, a mogących mieć wpływ na termin wykonania zamówienia, zamawiający dopuszcza zmianę terminu jego wykonania. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ustawy Pzp mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Wykonawca musi przedstawić:

- a) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- b) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- c) Koncesje, zezwolenie lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnienia - nie spełnia w oparciu om informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnia.

- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca musi przedstawić:
 - a) dokumenty potwierdzające, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonali zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnienia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnia.

- 3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; wykonawca musi przedstawić:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnianie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnia.

- 4) Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami
- 6) Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnianie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnia.

5.2. Z postępowania o udzielenia zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- 5) złożyli więcej niż jedną ofertę.
- 6) Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia - nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

5.4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Informacje o oświadczeniach i wymaganych dokumentach jakie powinien złożyć wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - część 1
- 2) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - część 2
- 3) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - część 1
- 4) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - część 2
- 5) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 6) Wzór umowy - zaakceptowany przez wykonawcę - część 1
- 7) Wzór umowy - zaakceptowany przez wykonawcę - część 2
- 8) Oświadczenie – akceptacja warunków umowy
- 9) Wykaz wykonanych robót

6.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

6.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

Wykonawca musi przedstawić:

- a) dokumenty potwierdzające, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

6.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego wszystkie te podmioty

6.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- b) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- c) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- d) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów. Dopuszcza się natomiast składanie załączników adekwatnych co do treści z załącznikami niniejszej specyfikacji, a sporządzonych samodzielnie przez wykonawcę.
Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę - osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”.
- f) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania

6.6. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 8.2 składa dokumenty bądź dokument, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w wykonania decyzji właściwego organu
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.6. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6. zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- b) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- c) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone

w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nazwy firmy, adresu wykonawcy, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:
Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.2.** Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu.
podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3.** Osoba wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych w formie pisemnej jest osoba wymieniona w punkcie 7.8. niniejszej specyfikacji „Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”.
- 7.4.** Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na **2 dni przed terminem składania ofert**.
- 7.5.** Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
- 7.6.** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.7.** Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

7.8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- | | |
|-----------------|------------------------|
| imię i nazwisko | Mirostław Marecki |
| tel. | (62) 740 30 24 wew. 18 |
| fax. | (62) 740 36 27 |
| w terminach | od 7:30 do 15:30 |
- b) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:
- | | |
|-----------------|-----------------------------------|
| imię i nazwisko | Anna Nawrocka lub Grażyna Jajczyk |
| tel. | (62) 740 30 24 |
| fax. | (62) 740 36 27 |
| w terminach | od 7:30 do 15:30 |

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni od upływu terminu składania ofert**.

Wykonawca sam lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, ci najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak jak 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.

10.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.5. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „**Informacje o oświadczeniach i dokumentach**” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6. Wszystkie strony oferty powinny być: ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Druga – wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy.

Koperta zewnętrzna powinna zostać oznaczona w sposób następujący:

„ **Gmina Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5**” oraz powinna być oznakowana następująco:

ZP.271.01.2012 Usuwanie awarii na obiektach gminnych w 2012 roku.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz podpisem:

„**Nie otwierać przed dniem 20.01.2012 godz. 10:30**”.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać do dnia **20.01.2012 r.** do godz. **10:00** na adres zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój 11 (sekretariat UMiG).

11.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10.7. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „**Zmiana**”.

Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „**Wycofane**”.

Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

11.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.01.2012 godz. 10:30**.

w siedzibie zamawiającego (sala sesyjna - sala nr 3- parter)

11.7. Otwarcie ofert jest jawne.

11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11.9. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 12.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 12.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 12.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 13.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Wkc= cena oferty najtańszej: cena oferty rozpatrywanej x100%.

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

- 13.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

- 13.4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny:
CENA - 100%

- 13.5. Informacja o sposobie obliczenia ceny:

W ofercie wykonawcy podają stawki i narzuty na podstawie których będą rozliczane usługi. Na podstawie zaproponowanych w ofertach stawki robocizny i zaproponowanych narzutów obliczona zostanie punktacja porównująca stawki i narzuty ze złożonych ofert poprzez przyjęcie do wyliczeń takie same stawki jednostkowe za materiały (M) i sprzęt (S) w wysokości 1 zł. Proporcja rozłożenia punktacji jest wynikiem zależności matematycznej i dla każdego podstawienia jest taka sama. Podobne relacje zachodzą przy uwzględnieniu do określenia najkorzystniejszej oferty stawki roboczogodziny, narzutów kosztów pośrednich do robocizny Kp (R) i stawki zysku liczonej od robocizny i kosztów pośrednich R+ Kp (R).

- 13.6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

- 13.7. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawi taki sam bilans ceny), zamawiający wezwie

wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.3.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 14.4.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 14.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt- cie 14.4. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 14.6.** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 14.7.** Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej oraz opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.8.** Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 14.9.** Wykonawca o podpisaniu umowy zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 14.10.** W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z siwz, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłył termin związania ofertą.
- 14.11.** Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

16. Istotnie dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wartość umowy została określona w sposób szacunkowy i określa maksymalne limity wartości do osiągnięcia których zamawiający może zlecać wykonanie robót.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wartości umowy w zależności od sytuacji i ilości awarii jakie wystąpią w ciągu roku. Faktyczna liczba oraz wartość wykonanych usług i robót zależna będzie od potrzeb zamawiającego, i złożonych przez niego zleceń.

Wartość ta nie może być traktowana jako tożsama z końcową wartością zamówienia.

Niewykorzystanie limitów kwotowych, w przypadku gdy nie wystąpi potrzeba usuwania awarii,

nie może być postawą roszczeń ze strony wykonawcy.

W razie zaistnienia w trakcie realizacji zamówienia okoliczności, na które zamawiający i wykonawca nie mieli wpływu, a mogących mieć wpływ na termin wykonania zamówienia, zamawiający dopuszcza zmianę terminu jego wykonania. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej.

17. Środki ochrony prawnej.

17.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Załącznik nr 1a** - Formularz ofertowy - część 1 - roboty instalacyjno- budowlane
- Załącznik nr 1b** - Formularz ofertowy - część 2 - roboty elektryczne
- Załącznik nr 2a** - Kosztorys Ofertowy- część 1- roboty instalacyjno- budowlane
- Załącznik nr 2b** - Kosztorys Ofertowy- część 2- roboty elektryczne
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych
- Załącznik nr 4 a** - Projekt umowy - część 1
- Załącznik nr 4 b** - Projekt umowy - część 2
- Załącznik nr 5** - Oświadczenie o akceptacji warunków umowy
- Załącznik nr 6** - Wykaz wykonanych robót