

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr III/11/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŻERKÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspierania wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2011 w następującym obszarze:

I. Wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Rodzaje zadań (tytuł), warunki, termin i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

Zadanie nr 1:

„Prowadzenie szkolenia sportowego w zakresie piłki nożnej oraz uczestnictwo w rozgrywkach przez kluby sportowe posiadające licencje sportowe”

Warunki realizacji zadania:

1. W konkursie mogą brać udział podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Żerków.
2. Klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników, w tym zaliczanych do grupy młodzieżowej, uprawiających określoną dyscyplinę sportu olimpijską lub nieolimpijską i posiadających licencje zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
3. Klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponadgminnym.
4. Klub lub stowarzyszenie promuje i rozpowszechnia informację o Gminie Żerków w kraju i na świecie.
5. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania:
 - 1) zakup materiałów:
 - sprzęt sportowy oraz wyposażenie zawodników niezbędne do realizacji zadania,
 - napoje, lekarstwa dla uczestników,
 - 2) zakup usług:
 - wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
 - noclegi,
 - wyżywienie,
 - transport,

- medycznych niezbędnych do udziału w zawodach i organizacji imprez sportowych,
 - w zakresie bezpieczeństwa – ochrona,
 - 3) koszty osobowe:
 - płace trenerów, jednak nie więcej niż do 50% udzielonej dotacji
 - obsługa sędziowska,
 - obsługa medyczna,
 - 4) inne koszty:
 - ubezpieczenie sportowe zawodników,
 - ubezpieczenie imprezy sportowej,
 - obsługa księgową.
6. Organizacja pozarządowa biorąca udział w konkursie musi wnieść wkład własny na realizację zadania, przy czym min. **10%** wkładu własnego musi stanowić wkład finansowy, natomiast pozostała część wkładu własnego może być wkładem pozafinansowym w postaci pracy wolontariuszy, bezpłatnych umów użyczenia, porozumień z partnerem.
- Wysokość wymaganego wkładu własnego w stosunku do ogółu kosztów realizacji zadania jest każdorazowo określona w ogłoszeniu konkursu.

Termin realizacji zadania:

Od podpisania umowy do 31 grudnia 2011 r.

Kwota przeznaczona na dotację:

50.000,00 zł

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2010 roku.

Podaje się do wiadomości, że dotacja na realizację zadania przez podmioty uprawnione w roku 2010 wyniosła 20.000, 00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Burmistrz Miasta i Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć **90%** całkowitych kosztów zadania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokona wyboru podmiotów, którym zostaną udzielone dotacje.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2011, przy czym początek i zakończenie realizacji zadania opisanego w ofercie zostanie szczegółowo określone w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z ofertą.
3. W trakcie wykonywania zadania Burmistrz Miasta i Gminy ma prawo kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności, efektywności i prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania należy składać w zamkniętych, oznaczonych kopertach (pocztą lub osobiście) **„KONKURS OFERT 2011 – Organizacje Pozarządowe”, Zadanie nr 1: „Prowadzenie szkolenia sportowego w zakresie piłki nożnej oraz uczestnictwo w rozgrywkach przez kluby sportowe posiadające licencje sportowe”** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05 kwietnia 2011 roku; do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie, ul. Adama Mickiewicza 5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta powinna zostać złożona według wzoru określonego w **Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25)**.
3. Do oferty należy załączyć obowiązkowo:
 - **kopię aktualnego odpisu z KRS** – zgodny ze stanem faktycznym lub innej właściwej ewidencji, innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów)**.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych oraz opatrzona pieczęcią firmowa.
5. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa rozpatrzy wnioski **nie później, niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert tj. do dnia 19 kwietnia 2011 roku do godz. 10⁰⁰**.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w **rozdziale nr V** zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Żerków, który dokonuje wyboru ofert. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na: stronie internetowej, w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie
4. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków w określonym terminie zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty lub o jej odrzuceniu.
5. Wybór oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) ocena formalne:
 - poprawność terminu i formy złożenia ofert,
 - zgodność wymaganych podpisów,
 - kompletność, poprawność i zgodność oferty i wymaganych załączników,
 - b) ocena merytoryczna obejmuje porównanie przez komisję konkursową złożonych ofert z niżej zamieszczonymi kryteriami:
 - zasoby rzeczowe,

- kwalifikacje kadry biorącej udział w realizacji zadania,,
 - udział środków własnych,
 - doświadczenie w realizacji zadań współpracy z JST,
 - pozyskanie środków z innych źródeł,
 - zasięg projektu, liczba beneficjentów z terenu Gminy Żerków,
 - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach ubiegłych.
- W każdym kryterium można uzyskać max 10 pkt. Maksymalnie można zdobyć 70 pkt.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy Żerków a wnioskodawcą.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotacje z Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, celem dokonania kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
4. W rozliczeniu dofinansowania **nie będą uwzględnione** dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Do kontaktowania się z oferentami upoważnieni są: P. Michał Surma – sekretarz Gminy, tel. 62 740 20 20, p. Anna Nawrocka – podinspektor tel. 62 740 20 12.

Żerków, dnia 14 marca 2011 r.

Zatwierdzam:

/-/ Jacek Jędraszczyk
Burmistrz