

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie Uchwały Nr III/11/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015 oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŻERKÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspierania wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2012:

Dział: „UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU”

I. Rodzaje zadań, warunki, termin i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

Tytuł zadania: **„Propagowanie aktywnego wypoczynku wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Żerków poprzez prowadzenie szkoleń i zajęć sportowych w: piłce nożnej, ręcznej, siatkowej i biegach”.**

Zadanie obejmuje całoroczną działalność sportową, aktywny wypoczynek wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, prowadzenie szkoleń i zajęć sportowych.

Realizowane zadanie musi być adresowane do mieszkańców Gminy Żerków.

Termin realizacji zadania: **od podpisania umowy do 31 grudnia 2012 roku.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania: - **35.000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy 00/100 groszy)

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2011 roku.

Podaje się do wiadomości, że dotacja na realizację zadania przez podmioty uprawnione w roku 2011 wyniosła **85.000,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Burmistrz Miasta i Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert w wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć **90%** całkowitych kosztów zadania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokona wyboru podmiotów, którym zostaną udzielone dotacje.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2012.

2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z ofertą.
3. W trakcie wykonywania zadania Burmistrz Miasta i Gminy ma prawo kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności, efektywności i prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania należy składać w zamkniętych, **oznaczonych kopertach** (pocztą lub osobiście) „**KONKURS OFERT 2012 – Organizacje Pozarządowe**”, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07 marca 2012 roku; do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie, ul. Adama Mickiewicza 5, (Sekretariat). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta powinna zostać złożona według wzoru określonego w **Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25)**.
3. Do oferty należy załączyć obowiązkowo:
 - **kopię aktualnego odpisu z KRS** – zgodny ze stanem faktycznym lub innej właściwej ewidencji, innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów)**.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych oraz opatrzona pieczęcią firmowa.
5. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa rozpatrzy wnioski w ciągu **30 dni od końcowej daty wpływu ofert**.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w **rozdziale nr V** zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Żerków, który dokonuje wyboru ofert. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na: stronie internetowej, w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie
4. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków w określonym terminie zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty lub o jej odrzuceniu.
5. Wybór oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) ocena formalne:
 - poprawność terminu i formy złożenia ofert,
 - zgodność wymaganych podpisów,
 - kompletność, poprawność i zgodność oferty i wymaganych załączników,

b) ocena merytoryczna obejmuje porównanie przez komisję konkursową złożonych ofert z niżej zamieszczonymi kryteriami:

- zasoby rzeczowe,
- relacje kosztów zadania do zakresu rzeczowego,
- udział środków własnych,
- doświadczenie w realizacji zadań,
- pozyskanie środków z innych źródeł.

W każdym kryterium można uzyskać max 20 pkt. Maksymalnie można zdobyć 100 pkt.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy Żerków a wnioskodawcą.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotacje z Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, celem dokonania kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
4. W rozliczeniu dofinansowania **nie będą uwzględnione** dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Do kontaktowania się z oferentami upoważnieni są: P. Michał Surma – sekretarz Gminy tel. 62 740 20 20, p. Anna Nawrocka – podinspektor tel. 62 740 20 12.

Żerków, 13 lutego 2012 r.